

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԶՈՐԱՀԱՎԱՔԱՅԻՆ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ
ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Ձորահավաքային նախապատրաստության և քաղաքացիական պաշտպանության բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) աջակցող մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում:

2. Բաժինն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և վարչապետի որոշումներով, Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարի (այսուհետ՝ Նախարար) և ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության գլխավոր քարտուղարի (այսուհետ՝ Գլխավոր քարտուղար) հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ, ինչպես նաև այլ իրավական ակտերով:

3. Բաժնի կանոնադրությունը հաստատում, փոփոխում և ուժը կորցրած է ճանաչում Նախարարը Գլխավոր քարտուղարի ներկայացմամբ:

4. Բաժնի կառուցվածքում ընդգրկվում են Բաժնի պետը, Բաժնի աշխատողները:

II. ԲԱԺՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

5. Բաժնի հիմնական խնդիրներն ու նպատակներն են՝

1) ՀՀ տնտեսության զորահավաքի, Նախարարության զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի, քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ոլորտներում, աշխատանքների կազմակերպումը և համակարգումը.

2) ՀՀ տնտեսության, Նախարարության զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի, քաղաքացիական պաշտպանության և

արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ոլորտներում, համապատասխան պետական քաղաքականության իրականացումը.

3) Բաժնի իրավասությունների շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Նախարարությանը վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման ապահովումը.

4) ՀՀ տնտեսության զորահավաքի, Նախարարության զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի, արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Նախարարությանը Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով վերապահված միջոցառումների իրականացումն ու համապատասխան այլ աշխատանքների կատարումը:

III. ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

6. Բաժնի գործառույթներն են՝

1) իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ոլորտներում, ՀՀ տնտեսության զորահավաքային, Նախարարության զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի վերաբերյալ պլանների և ծրագրերի մշակման, ինչպես նաև նրանց պարբերաբար ճշգրտման աշխատանքները, ապահովում է նշված ոլորտներում գործող օրենսդրության պահանջների կատարումը.

2) իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ոլորտների, զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի վերաբերյալ ուսումնավարժությունների ծրագրավորումը, նախապատրաստումն ու անցկացումը.

3) ապահովում է Նախարարության զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի, քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության, ուսումնական վարժանքների անցկացման, ուսումնավարժական հավաքների և պարապմունքների կազմակերպումն ու իրականացումը.

- 4) նախապատրաստում և ներկայացում է զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի, քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ոլորտների վերաբերյալ հաշվետվություններ, առաջարկություններ, տեղեկանքներ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
- 5) ապահովում է միջոցառումների կատարման վերաբերյալ համապատասխան հաշվետվությունների կազմումը և ներկայացումը՝ բնագավառի պետական լիազոր մարմին՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով.
- 6) կազմակերպում է Նախարարության անձնակազմի քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ոլորտների, զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի վերաբերյալ ուսուցման աշխատանքները.
- 7) կազմակերպում է Նախարարության աշխատողների պաշտպանությունը արտակարգ իրավիճակներում.
- 8) ռազմական դրություն հայտարարելու դեպքում համակարգում է Նախարարության համակարգը խաղաղից պատերազմական ժամանակաշրջանի փոխադրման միջոցառումների իրականացումը, Նախարարությունն անցնում է ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի.
- 9) համակարգում է Նախարարության քաղաքացիական պաշտպանության շտաբի և արտակարգ իրավիճակների հանձնաժողովի աշխատանքները.
- 10) իրականացնում է պահեստային կառավարման կետի նախապատրաստման և պատրաստականության բերման աշխատանքների համակարգում.
- 11) իրականացնում է Նախարարության պաշտոնատար անձանց և Նախարարության աշխատակազմի աշխատողների զինվորական հաշվառումը և հատուկ զինվորական հաշվառման ենթակա աշխատող պահեստազորայինների սահմանված կարգով ամրագրման հետ կապված աշխատանքներ.
- 12) ապահովում է Նախարարության քաղաքացիական պաշտպանության շտաբի, զորահավաքային մարմնի, արտակարգ իրավիճակների և տարահանման հանձնաժողովների աշխատանքները, ինչպես նաև համակարգում է Հայաստանի

Հանրապետության քաղաքացիական պաշտպանության «Առևտրի և սննդի», «Նյութատեխնիկական մատակարարման» և «Բույսերի և կենդանիների պաշտպանության» հանրապետական ծառայությունների աշխատանքները խաղաղ և ռազմական դրության ժամանակ համապատասխան իրավական ակտերով սահմանված պահանջներին համապատասխան.

13) արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում Նախարարությանը և Բաժնին վերապահված լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է տարահանված բնակչությանը և փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ իրականացնող կազմավորումների անձնակազմին սննդամթերքով, հագուստով կոշկեղենով և այլ առաջին անհրաժեշտության ապրանքներով, նյութատեխնիկական անհրաժեշտ միջոցներով ապահովման աշխատանքներին՝ համապատասխան իրավական ակտերով սահմանված պահանջներին համապատասխան.

14) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով զորահավաք հայտարարելու դեպքում կազմակերպում և համակարգում է Նախարարության աշխատանքների անընդհատ կազմակերպման և շարունակական գործունեության իրականացման աշխատանքները՝ ռազմական դրության բնագավառի իրավական ակտերով նախատեսված պահանջներին համապատասխան.

15) ապահովում է Նախարարության մասնակցությունը ռազմական դրության, արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառներում պետական լիազորված մարմիններ ճանաչված և այդ բնագավառներում տեսչական գործառույթներ իրականացնող մարմինների կողմից կազմակերպված միջոցառումներին՝ հրամանատարաշտաբային ուսումնավարժություններին, շտաբային վարժանքներին, խորհրդակցություններին և սեմինարներին.

16) կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության ղեկավար կազմի քաղաքացիական պաշտպանության գծով պատրաստման աշխատանքները.

17) իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակներում իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և հանրապետական գործադիր մարմինների կողմից ներկայացված Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի ու Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակումը, ուսումնասիրությունը, քննարկումը և մասնագիտական եզրակացությունների ներկայացումը.

18) ապահովում է քաղաքացիական պաշտպանության հարցերով անձնակազմի նախապատրաստության և քաղաքացիական պաշտպանության աշխատանքների կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակումը և դրանց ներկայացումը.

19) իրականացնում է Բաժնի գաղտնի գործավարությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով.

20) արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության, քաղաքացիական պաշտպանության, զորահավաքային նախապատրաստության միջոցառումներով և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ֆինանսական համակարգի մարմիններին վերապահված գործառույթների շրջանակներում Բաժնի աշխատողներն ընդգրկվում են միջգերատեսչական և աշխատանքային այլ խմբերում ու հանձնաժողովներում.

21) մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային կարողությունները և ունակությունները կատարելագործելու նպատակով, Բաժնին վերապահված լիազորությունների շրջանակներում, Բաժնի աշխատողները մասնակցում են միջազգային կազմակերպությունների ծրագրերով նախատեսված և կազմակերպված միջոցառումներին.

22) իրականացնում է Նախարարության կանոնադրությամբ Բաժնին վերապահված այլ գործառույթներ, ապահովում է Նախարարի և Գլխավոր քարտուղարի հանձնարարականների կատարումը.

23) իրականացնում է արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության, ռազմական դրության իրավական ռեժիմի ու զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի

բնագավառներում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ գործառույթներ:

IV. ԲԱԺՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

10. Բաժինը ղեկավարում է Բաժնի պետը:

11. Բաժնի պետը՝

- 1) իրականացնում է իր պաշտոնի անձնագրով իրեն վերապահված լիազորությունները,
- 2) կատարում է Նախարարի, Գլխավոր քարտուղարի կողմից իրենց լիազորությունների սահմաններում տրված հանձնարարականները,
- 3) հաշվետու է Նախարարի և անմիջական հաշվետու է Գլխավոր քարտուղարին:

12. Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը՝ Բաժնի պետի ներկայացմամբ:

13. Բաժնի կողմից պատրաստված ներքին գրությունները ստորագրվում են Բաժնի պետի, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում նրան փոխարինողի կողմից:
