

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

**ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹԵԹԵՎ
ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԹԵԹԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ
ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարության) թեթև արդյունաբերության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) թեթև արդյունաբերության զարգացման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.18-Մ2-1)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի գլխավոր մասնագետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետը կամ Բաժնի ավագ մասնագետը:

1.5 Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Մհեր Մկրտչյան 5:

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. իրականացնում է թեթև արդյունաբերության ոլորտի բարելավմանն ուղղված քաղաքականության մշակումը,
2. իրականացնում է թեթև արդյունաբերության ոլորտի զարգացմանն ուղղված միջոցառումների մշակման աշխատանքները,
3. իրականացնում է ոլորտի շարունակական ուսումնասիրություն՝ զարգացմանը խոչընդոտող խնդիրների վերհանման և դրանց լուծմանն ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացման նպատակով,
4. իրականացնում է թեթև արդյունաբերության ոլորտում ներդրումային միջավայրի բարելավման և օրենսդրական դաշտում փոփոխությունների իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման աշխատանքները,
5. մասնակցում է թեթև արդյունաբերության ոլորտի բարելավման տեսանկյունից՝ հարկային և մաքսային ոլորտներում խնդիրների վերհանմանը, քաղաքականության մշակման և առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքներին,
6. իրականացնում է հետադարձ կապ գործարար համայնքի հետ, մասնավորապես՝ իրավական ակտերի նախագծերի և բարեփոխումներին միտված առաջարկությունների քննարկումների իրականացման աշխատանքները,

7. իրականացնում է գործարար համայնքի օրենսդրական փոփոխությունների վերաբերյալ ծանուցումների իրականացման աշխատանքները:

Իրավունքները.

- ստանալ պետական կառավարման համակարգի մարմիններից և այլ կառույցներից թեթև արդյունաբերության ոլորտին առընչվող անհրաժեշտ տեղեկատվություն, նյութեր և փաստաթղթեր.
- ուսումնասիրել պետական կառավարման համակարգի մարմիններից և այլ կառույցներից ստացված ոլորտային առաջարկությունների, հիմնավորումների, փաստաթղթերի և այլ նյութերի վերաբերյալ հարցումների պատասխանները,
- ստանալ պետական կառավարման համակարգի մարմիններից և այլ կառույցներից իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ մասնագիտական կարծիքներ, առաջարկություններ և եզրակացություններ,
- մասնակցել թեթև արդյունաբերության զարգացման խոչընդոտների վերհանման և դրանց վերացման ուղղությամբ կազմակերպվող քննարկումներին, խորհրդակցություններին և հանդիպումներին.
- ընդգրկվել Հայաստանի Հանրապետությունում ոլորտային զարգացման ծրագրեր իրականացնող օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցչությունների հետ համագործակցության գործընթացում,
- առնչվել Նախարարության համակարգման ոլորտների վերաբերյալ օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների հետ Բաժնի իրավասությունների շրջանակներում կայացած հանդիպումների և քննարկումների մասին տեղեկատվությանը:

Պարտականությունները

- մշակել թեթև արդյունաբերության ոլորտի բարելավմանն ուղղված քաղաքականություն, ռազմավարական ծրագրեր, հայեցակարգեր:
- մշակել թեթև արդյունաբերության ոլորտի զարգացմանն ուղղված միջոցառումներ.
- վերհանել և ուսումնասիրել թեթև արդյունաբերության ոլորտի զարգացմանը խոչընդոտող խնդիրները, ամփոփել և դրանց լուծման ուղղությամբ ներկայացնել առաջարկություններ Բաժնի պետին.
- ուսումնասիրել, վերլուծել և գնահատել թեթև արդյունաբերության ոլորտում ներդրումային միջավայրի բարելավման և օրենսդրական դաշտում անհրաժեշտ փոփոխությունների իրականացման անհրաժեշտությունը և ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ Բաժնի պետին.
- նախապատրաստել կարծիքներ, դիտարկումներ և առաջարկություններ հարկային և մաքսային ոլորտներում խնդիրների վերհանման և քաղաքականության մշակման համար՝ թեթև արդյունաբերության ոլորտի բարելավման տեսանկյունից.
- ուսումնասիրել գործարար համայնքի հետ իրավական ակտերի նախագծերի և բարեփոխումներին միտված առաջարկությունների քննարկումների արդյունքները, վերլուծել և նախապատրաստել առաջարկություններ.

- պատշաճ կերպով ծանուցել գործարար համայնքին համապատասխան օրենսդրական փոփոխությունների վերաբերյալ:
- պետական կառավարման շահագրգիռ մարմինների հետ համատեղ թեթև արդյունաբերության ոլորտին առընչվող միջազգային ծրագրերի մշակման և իրականացման գործընթացներում նախապատրաստել կարծիքներ, առաջարկություններ և եզրակացություններ:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և «Օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: