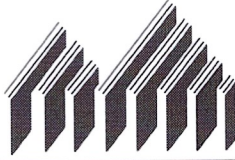


СОЮЗ ПРОМЫШЛЕННИКОВ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
АРМЕНИИ



UNION OF MANUFACTURERS AND
BUSINESSMEN OF ARMENIA

19 Sayat-Nova, Yerevan 0001, RA | ՀՀ, Երևան 0001, Մայաթ Նովա 19 | ☎ 011 540 715, 011 540 717 | Email: info@umba.am

N116
24.11.2022թ.

ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարար
Պարոն Գևորգ Պապոյանին

Հարգելի պարոն Պապոյան

ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարության առջև դրված խնդիրների ու գործառույթների իրականացման ընթացքում քաղաքացիական հասարակության մասնակցությունն ապահովելու նպատակով ստեղծված նախարարին կից հասարակական խորհրդի նոր կազմում Հայաստանի արդյունաբերողների և գործարարների միություն Հասարակական կազմակերպության (ՀԱԳՄ) անունից հանդես գալու նպատակով առաջարկում ենք ՀԱԳՄ նախագահ Արսեն Ղազարյանի թեկնածությունը (հեռ.՝ 011540715, 011540715, 091403621 էլ-հասցե՝ info@umba.am; a.ghazaryan@apaven.com):

Ելնելով նախարարին կից հասարակական խորհրդի կազմում ներկայացման դիմումի պահանջներից կից ներկայացնում ենք՝

- ՀԱԳՄ հայտը,
- ՀԱԳՄ գրանցման մասին Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի միասնական գրանցամատյանից քաղվածքի պատճեն,
- ՀԱԳՄ գործունեության և նախանշված ոլորտում փորձառության մասին տեղեկություն:

Հարգանքով՝

ՀԱԳՄ նախագահ

Արսեն Ղազարյան

ՀԱՅՏ

ՀԱՅՏԱՏՈՒ՝

Իրավաբանական անձի անվանումը՝ Հայաստանի արդյունաբերողների և գործարարների միություն
Հասարակական կազմակերպություն(կրճատ՝ ՀԱԳՄ)

Գործունեության հասցե՝ ՀՀ, Երևան 0010, Սայաթ-Նովա 19(«Անի պլազա»հյուրանոց, բիզնես հարկ)
գրասենյակ N3

Հեռախոսահամար(ներ)՝ +37411540715, +37411540717

Էլեկտրոնային փոստի հասցե(ներ)՝ info@umba.am

ՀԱՅՏԻ ԱՌԱՐԿԱՆ՝

Կազմակերպությունը ցանկանում է ընդգրկվել ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարին կից հասարակական
խորհրդի կազմում:

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐ՝

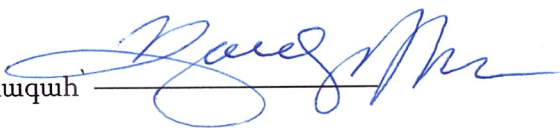
Արսեն Ղազարյան (ԱՆՁ՝ AX0502599, տրված՝ 07.10.2024, 006),

ՀԱԳՄ նախագահ,

հեռ.՝ 011540715, քջջ.՝ 091403621,

Էլ-հասցե՝ info@umba.am , a.ghazaryan@apaven.com :

Իր կանոնադրական նպատակների իրականացման շրջանակներում՝ ի թիվս այլ ուղղություններով
կատարվող աշխատանքների, ՀԱԳՄ -ն ակտիվ գործունեություն է ծավալում նախարարության
«Կառավարության կառուցվածքի եվ գործունեության մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված գործարար
միջավայրի բարելավման ուղղությամբ:

ՀԱԳՄ նախագահ 

24 նոյեմբերի 2025թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑԱՄԱՅՑԱՆԻՑ ՔԱՂՎԱԾՔ առ 2017-07-28

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ԳՈՐԾԱՐԱՐՆԵՐԻ
ՄԻՈՒԹՅՈՒՆ»

Հասարակական կազմակերպություն (ՀԿ)

Գրանցման համար 211.171.02913

Հիմնադրման տարի 1996

Գրանցման ամսաթիվ 2004-09-16

Գործունեության ժամկետ Անժամկետ

Կարգավիճակ

Իրավաբանական անձի լուծարման գործընթացում գտնվելու կամ
գործունեության (գոյության) դադարման մասին պետական
միասնական գրանցամատյանում տեղեկություններ գրառված չեն:

Իրավաբանական անձի ծածկագիր (ՁԿԴ) 39135325

Հարկ վճարողի հաշվառման համար (ՀՎՀՀ) 02210283

Սոցիալական վճարների պարտավորությունների
անձնական հաշվի քարտի համար (Ապահովագրի
ծածկագիր) 43172913

Էլ. փոստ -

Կայք -

Գտնվելու վայրը

Հասցե ՏԻԳՐԱՆ ՄԵԾԻ / Շ / 20/2 ԿԵՆՏՐՈՆ 0010 ԵՐԵՎԱՆ
ՀԱՅԱՍՏԱՆ

Հեռախոս 10-000000

Գործադիր մարմնի ղեկավար

Պաշտոն Նախագահ

Անուն Ազգանուն ԱՐՍԵՆ ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՎՈԼՈՂՅԱԻ

Անձնագրային տվյալներ BA1529406 2015-01-21 011

Հասցե ԱՆԴՐԱՆԻԿԻ Փ. / Շ / 26 / 36 ՄԱԼԱԹԻԱ-ՍԵՐԱՍՏԻԱ
0084 ԵՐԵՎԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆ

Տեղեկություններ իրավահաջորդության / իրավանախորդության վերաբերյալ

Իրավանախորդ(ներ) գրառված չեն

Պետական միասնական գրանցամատյանում կատարված փոփոխություններ

Գրանցման ամսաթիվ	Փոփոխություններ
2012-05-25	Կանոնադրության թվայնացում
2014-02-17	Գործադիր մարմնի ղեկավարի տվյալների փոփոխություն
2015-02-13	Անվանման փոփոխություն Իրավաբանական հասցեի փոփոխություն Կանոնադրության փոփոխություն (նոր խմբագրությամբ կանոնադրություն)
2016-07-28	Գործադիր մարմնի ղեկավարի տվյալների փոփոխություն
2017-07-28	Կանոնադրության փոփոխություն (նոր խմբագրությամբ կանոնադրություն)

Քաղվածքը տրամադրող՝


 ստորագրություն

Լալա Ներսեսյան

Քաղվածքի տրամադրման ամսաթիվ՝

28-07-2017



The statute is formed
On 27th of June, 2017
Is composed by 10 papers
IS APPROVED

By the resolution of extraordinary
distance conference of "Union of manufacturers
and businessmen of Armenia" PUBLIC
ORGANIZATION On 27th of June, 2017
Director of "Union of manufacturers and
businessmen of Armenia" PUBLIC
ORGANIZATION:

Arsen Ghazaryan /signature/
Seal

2 copies are printed
Copy 1

IS REGISTERED

By central body of state registry of
legal entities of the Republic of Armenia
on 16.09.2004

Number of registration: 211.171.02913

Certificate: 03A066072

N 002-2 amendment of statute registered
on 16.09.2004 is registered by agency of state
registry of legal entities of RA

on 28.07.2017

Agency of state registry of legal entities of RA

Lala Nersesyan

Signature

Seal

STATUTE

(new edition)

"UNION OF MANUFACTURERS AND BUSINESSMEN OF ARMENIA"

PUBLIC ORGANIZATION

Yerevan

2017

1. GENERAL PROVISIONS

- 1.1 "Union of Manufacturers and Businessmen of Armenia" Public Organization (hereinafter Union) is a non-profit (non-commercial) public (non-governmental) organization which in accordance to their community of interests combines citizens of RA, citizens of foreign country, persons of non-citizenship and legal entities engaged in the field of industry, trade, finance, transport, construction and other fields.
- 1.2 Union organizes and implements its activity in accordance with RA Constitution, RA Civil Code, on Public Organization of RA, other laws and legal acts of RA, international and inter-government agreements and this statute.
- 1.3 The principle of union activity is legality, exception of discrimination, conscientiousness, community of interests of members, voluntary of membership, self-government, reporting.
- 1.4 The languages used during the union activity are: Armenian, Russian, English.
- 1.5 Name of the Union is:
- 1.6 a) in Armenian: <<Հայաստանի արդյունաբերողների և գործարարների միություն>> հասարակական կազմակերպություն, կրճատ՝ ՀԱԳՄ:
- 1.7 in Russian "Союз промышленников и предпринимателей Армении" общественная организация, СППА,
- 1.8 In English: "Union of Manufacturers and Businessmen of Armenia" public organization, UMBA.
- 1.9 Union gets the state of legal entity from the moment of state registration, governs his belonged property, has independent balance, calculation and other accounts in banks, can acquire and fulfill property and personal non-property rights, bear duties, appear as plaintiff or dependent in court.
- 1.10 Union is responsible with all his property for his duty.
- 1.11 Union is not responsible for duties of state and state is not responsible for duties of Union.
- 1.12 Union is not responsible for duties of its member.
- 1.13 Union has round seal with its name In Armenian, Russian and English languages and stamp and title page with the symbol of Union.
- 1.14 Union has its symbol which is graphical work of Ararat Mountain. Union has its flag, which is white fabric 1×2 and symbol of Union is pictured in the middle. The image of symbol and flag is presented in the annex, which is the part of this statute.
- 1.15 Place of location of Union is;
- 1.16 Tigran Mets 20/2, 0018, Yerevan, tel., 010540715.
- 1.17 Union acts in all area of RA and in abroad according to their legislation.

2. SUBJECT AND PURPOSES OF UNION'S ACTIVITY

2.1. The subject of the Union activity is;

2.1.1. To promote to create conditions and widely support them for free and effective development of business in RA.

2.1.2. To provide businessmen with permanent information on economic policy, accepted laws and decisions by state as well as to present their opinion to state bodies on policy conducted by state and issues concerned to business fields.

2.1.3. Protection of economic and legal interests of members of union in RA and foreign states.

2.2. The purposes of Union are to promote and support to;

2.2.1. The creation of market infrastructures, strategic processing of structural changes and future development in industry and economic other branches, modernization of production and issuing of competition production and in this way the integration of economic system of Armenia in international economic system.

2.2.2. Purposeful investing policy in Armenia,

2.2.3. Confirmation of close relations of national and international similar organizations as well as business areas of foreign country and diaspora,

2.2.4. Contribution and improvement of tax policy promoting the development of business and taking into account the national features,

2.2.5. Development of effectiveness of small and middle business, creation of purposeful conditions for their activity,

2.2.6. Processing and implementation of innovative scientific, scientific and research projects,

2.2.7. Preparation and retraining of staff inclined to the conditions of economic development,

2.2.8. Sale of ready product of economized subjects and acquisition of raw materials, researches of markets as well as organization of exhibitions and fairs,

2.2.9. The strengthening of democratic and legal state, the promotion on development of market economic relations,

2.2.10. Processing of projects of legislative acts and works of their independent examination on entrepreneurial activity and development of economic projects,

2.2.11. Discussion and settlement of economic disputes coming from civil legal relations,

2.2.12. Publication of information and analyses on entrepreneurial activity,

2.2.13. Increase of professional knowledge and skills of beginner businessmen, guiding them by the example of Armenian tradesmen traditions especially live and activity of Aleksandr Mantashyants,

- 2.2.14. To present the patriotic activity of Armenian businessmen having citizenship of other country and from Armenia to the public and formation of public positive behavior towards the businessmen.
- 2.2.15. The creation of different electronic platforms and opportunities of direct cooperation between businessmen.

3. RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF UNION

3.1. Union is entitled to;

- 3.1.1. Acquire and fulfill property and personal non-property rights, bear duties, appear as plaintiff or dependent in court.
- 3.1.2. To open bank accounts in the Republic of Armenia and in banks of foreign country in Armenian AMD and/or foreign currency,
- 3.1.3. To create other organization or be the participant of it,
- 3.1.4. To create separated subdivisions or institutions,
- 3.1.5. To spread information on its activity,
- 3.1.6. To organize and pass peace gatherings without weapon,
- 3.1.7. To present and defend the rights and interests, defined by law, of his and his members, beneficiaries and voluntaries in other organizations, court, state governmental and local self-governmental bodies,
- 3.1.8. To cooperate with other organizations, including international and foreign organizations, as well as with the purpose of stimulating coordinated activity, to present and defend interests with that organizations to create Organization or to join their created Organization keeping its independency and state of legal person,
- 3.1.9. According to his purposes created by his statute to implement entrepreneurial activity, with that purpose use his property and results of activity, as well as to create a commercial organization and become its participant defined by law,
- 3.1.10. According to its purposes to have beneficiaries, as well as to implicate voluntaries in the work,
- 3.1.11. If the duration of voluntary work exceeds 20 hours a week so union concludes Voluntary agreement with the voluntaries. It is not allowed to involve voluntaries in the entrepreneurial activity of Union,
- 3.1.12. To implement other actions not interdict by law.
- 3.2. Union is obliged to,
- 3.2.1. To conduct the registration of its members and voluntaries,
- 3.2.2. To comply with compulsory audit stipulated by RA law "On Public (non-governmental) organizations",
- 3.2.3. In case of official website page presence to notify to the staff of state registry agency of legal entities of Ministry of Justice of RA on the address,

- 3.2.4. In order to check the demands of RA law "On Public (non-governmental) organizations",
- 3.2.5. in reasonable time provide him the copies of decisions of its governed bodies or other documents on its activity by motivated reason of state revenue committee attached to the Government of RA,
- 3.2.6. By the demand of Union's member not more than during five working days after the day of receiving the demand, to give him an opportunity to get known with the statute of Union, other constituent documents, decisions of conference or to provide to the applicant by electronic or paper version during five working days after the day of receiving the demand. In order to provide information and documents mentioned in this point payment might be levied which can't exceed the expenses done for its provision,
- 3.2.7. In case of amendments of Union's statute as well as Reorganization and termination to apply to the staff of state registry agency of legal entities of Ministry of Justice of RA defined by law,
- 3.2.8. Annual reporting on its activity and property to submit to the confirmation of the chairman of Union ensuring the publication of that reporting,
- 3.2.9. To conduct separated registration of entrepreneurial activity, information, on it, including in the reporting defined by law. Profit, received in the result of entrepreneurial activity implemented by Union, is used only for the statutory purposes of organization.
- 3.2.10. To implement other duties defined by law.

4. MEMBERSHIP OF UNION, RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF MEMBERS

- 4.1. Any Armenian or foreign manufacturer or businessman can be the member of Union, which accepts the statute of Union, wants to participate its activity and pays membership. The procedure of admission and dismissal of Union is defined by presidency of Union.
- 4.2. Each member of Union has one vote right.
- 4.3. The member of Union is entitled to,
 - 4.3.1. To elect and be elected in Union government or supervision bodies defined by this statute,
 - 4.3.2. To participate in processing of main documentation of Union activity,
 - 4.3.3. Freely use from consulting, informational and other services of Union,
 - 4.3.4. To participate in the events organized by Union,
 - 4.3.5. To present suggestions and remarks on the works of Union,
 - 4.3.6. To use from Union support when his issue is discussed in state authority or other bodies of government,
 - 4.3.7. Freely leave Union,

- 4.3.8. To be present in conference personally, and in case of legal entities also through authorized person in the session of collegial bodies of Union,
- 4.3.9. To demand from Union to get information, copies on amendments of statute of Union, records of bodies, decisions, money transfer received from government, as well as to receive the copy of conclusion of independent auditor implemented its financial report audit, which refer to last three years.
- 4.3.10. To appeal decisions of Union member to higher authorities of Union defined by the order of Union presidency.
- 4.3.11. To appeal decisions of Union member in legal form by established order of Public organizations.
- 4.4. The members of Union are obliged to,
 - 4.4.1. To implement the statutory demands of Union and decisions of government bodies. Honestly implement the duties imposed him by decisions of government body.
 - 4.4.2. To do membership and purposeful payments in time.
 - 4.4.3. To support the implementation of Union's purposes.
- 4.5. It is guaranteed for the members of Union,
 - 4.5.1. The publication of information on acceptance of Union's member,
 - 4.5.2. To use from data of informational base of Union,
 - 4.5.3. The keep bank and commercial secrets.
- 4.6. Disciplinary penalties, up to the dismissal of Union, are applied towards those people who had non-proper behavior or they had implemented such a kind of activities which contradict the purposes of Union and those who hadn't implemented the responsibilities mentioned in 4.4.1 and 4.4.3 sub-clause of this statute.
- 4.7. If the presidency and council of Union (one year) and member of Union (two years) don't pay the membership dues to Union, so the membership of that member is considered delayed until the total payment of unpaid membership defined in term by decision of Union presidency. In case of not payment of total payment of unpaid membership in mentioned time the membership of that member is considered delayed by Union. According to this point the person who loses the membership in Union again can be the member of Union not later than one year after losing the membership.
- 4.8. Each member of Union has certificate in accordance with the form and order defined by the presidency of Union.

5. MANAGEMENT OF UNION

- 5.1. Governmental bodies of Union are: Union conference, chairman of Union, Council of Union and presidency of Union. The committee is formed for revision functions.

5.2. Higher body of Union government is Union conference, which has right to take final decisions related to any issue of Union activity.

Union conference can be ordinary and extraordinary.

Ordinary conference is convoked not less than once five years by Council of Union in the form of joint gathering of members.

5.3. The participation of delegation, established by order of council of union, and all members in conference can be by decision of council of union.

5.4. Participants should be notified on day, hour, place and schedule of Union conference through ordered letter or by the decision of council of union other way at least 14 working days before starting the conference.

In case of motivated reason of inspection committee of Union or at least 1/3 of member of Union coming from this statute, not later than during five days extraordinary conference is convoked and participants should be notified on it schedule, place, hour and day by the way stipulated for conference, however, not later than five days before starting the conference.

In extraordinary way it can also be convoked at least 1/2 demand of members of Union council or chairman of Union with joint gathering of its participants or by distance using telecommunication means making the correspondent record.

If Union conference is impossible to convoke the day of five years so other governmental bodies of Union maintain its authorities but not more than six months. If the Council of Union doesn't convoke conference in mentioned time so conference can be convoked by 1/3 combining group of Union members.

5.5. Union conference is competent if is convoked by established order of statute and number of members is more than half of general number of all delegations or all members.

5.6. Documents recorded during Union conference are kept 5 (five) years.

5.7. The exceptional competence of Union conference is;

5.7.1. Approving of Union conference, implementation of amendments and (or) supplements or approving the statute with new editing,

5.7.2. Approving of reporting on property use and Union activity,

5.7.3. Election of inspection committee and Union council, chairman of Council in five years term, change of its staff or premature termination of authorities. The number of inspection committee and Union council is defined by conference.

5.7.4. Acceptance of decision on Union Reorganization, approving of divided balance or property transfer act, except Reorganization of court judgment.

5.7.5. Acceptance of decision on Union Reorganization, except termination of court judgment,

5.7.6. Approving of union structure,

5.7.7. Acceptance of decision on Union participation in other organization, the creation of other legal person,

5.7.8. Termination of decisions which contradict to this statute and demands of legal acts of Union bodies,

5.8. Higher body of Union can't transfer his right to other body of Union on exceptional competence issues,

5.9. The decision on exceptional competence of conference is accepted if more than half of the all delegations or all members vote pro and decisions on other issues more of the half of participants of conference.

If any issue, on property or other interest of any participant or any person related to him (parent, husband, son, brother, sister, parent of husband, son, brother or sister) is discussed in conference so that participant of conference doesn't participate in voting.

5.10. If there is a situation non-coordinated by Union statute or law during Union conference or Union activity, so issues are settled by decision of conference.

5.11. The record of conference is signed by president of meeting and secretary.

5.12. The decision of conference, accepted through breach of Union statute or law or violated the rights and legal interests of Union or its member, can be recognized invalid in legal form in accordance with the application of Union or member. The application can be issued during 60 days, since from the day when member of Union is informed or is obliged to know on the acceptance of that decision, unless otherwise provided by law.

5.13. Council of Union

5.13.1. By the suggestion of Union chairman is elected Union presidency and vice presidents from the staff of presidency.

Vice presidents of Union, members of presidency are elected and called back by simple majority of participants of session of Union Council.

The issue regarding the calling back of presidency members and vice presidents of Union is under discussion at least 1/3 demand of general number of members of Union Council or chairman of Union.

5.13.2. Takes a decision on conference convocation. If necessary defines the procedure and representative standards of election of conference delegation.

5.13.3. Confirms five-year project of Union activity,

5.13.4. Inspector discusses the results of current study of financial and economic activity by the suggestion of conference,

5.13.5. Founds representations, branches in territory of RA and foreign countries. Chairmen of branches and heads of representations are appointed in the presence of Union chairman.

5.13.6. In case of resignation of Union chairman or impossibility of his duty implementation Council session is convoked during six days by the schedule on convocation of Union conference. That session of Union council is convoked and led by senior vice president,

- 5.13.7. Confirms the working procedure of Union council or Union presidency,
- 5.13.8. Periodically listens to the reporting on chairman of Union and works of Union presidency,
- 5.13.9. Defines the rate and payment order of entrance payments and memberships of Union members,
- 5.13.10. Confirms the rewards of union,
- 5.13.11. Takes a decision to give some of his authorities to the presidency of Union,
- 5.13.12. Choses the person who implements Union audit, if Union is subject to compulsory audit according to the law.
- 5.14. Sessions of council are convoked and held in case of necessity but not less than once six months. The session of council is competence if at least $\frac{1}{2}$ of members of Council participate in session.
- The decisions of council are accepted in open voting by simple majority of votes. In case of votes equality the vote of Union chairman is determinative. If necessity, by the decision of Union chairman, any issue related to the competence of Council can be voted by inquiry. In this event the decision is accepted by simple majority of general number of council.
- 5.15. The Council of Union, in the cases of defined this statute and impossibility of duties implementation, dismissal application from Union or Council, takes a decision to dismiss them from the Council. The such a cases quorum of Council is calculated by the number of factual members of Council,
- 5.16. Chairmen of branches and committees of union are compulsory invited to the session of Council by consulting right.
- 5.17. **The presidency of Union**
- 5.17.1. Decides the issues related to membership and dismiss of membership, applies encourage and disciplinary penalty towards to members of Union in the presence of Union chairman.
- The member of union complied to disciplinary penalty can appeal the decision of presidency to Union Council. In that matter the decision of Union Council is final,
- 5.17.2. The director of union is dismissed by the suggestion of Union chairman. The chairman of Union before the dismissal discussion of director in the presidency of Union can delay the activity of Union director, which can't last more than two weeks,
- 5.17.3. Confirms the annual expense of Union,
- 5.17.4. In case of necessity forms permanent and temporary committees of union,
- 5.17.5. Confirms and dismisses the editors of Union by the suggestion of Union chairman,

5.17.6. Finds commercial organizations or takes a decision to be a participant of such an organizations.

Confirms the directions of entrepreneurial activity of Union in accordance with purposes established by this statute,

5.17.7. Implements authorities imposed him by decision of Union Council as well as any authority not involved in the competence of Union council, Union chairman or Union conference,

5.18. Sessions of presidency are convoked and held in case of necessity, but not less than once during two months,

5.19. The decisions of presidency are accepted by open voting, simple majority of votes, in case of equality the vote of chairman is final,

Member of Union Council can participate in the sessions of presidency by consulting voting right. The members of Union are informed on the session of presidency.

Chairmen of branches and committees of union are compulsory invited to the session of presidency by consulting right.

5.20. The session of presidency is competent if at least $\frac{1}{2}$ of members of presidency participate in the session.

5.21. **The chairman of Union,**

5.21.1. Ensures the implementation of decisions of other bodies of collegial government of Union or Conference,

5.21.2. Individually disposes the property of union, including financial means, concludes transaction on behalf of Union,

5.21.3. Presents the Union in the Republic of Armenia and foreign countries,

5.21.4. Gives power of attorney,

5.21.5. Opens calculating (including foreign currency) and other accounts of Union in the banks,

5.21.6. According to his competence gives orders, instructions, gives compulsory instructions for implementation and control them,

5.21.7. Confirms the position list and estimation of annual expenses of Union,

5.21.8. Confirms inner documents regulating the activity of Union, including its separated subdivisions, inner disciplinary and other rules of institutions,

5.21.9. Once a five years confirms a Union, as well as the reporting of its bodies each year,

5.21.10. Implements other authorities imposed to him by this statute and law,

5.21.11. Implements other authorities imposed to him by decisions of presidency, Council and Union conference,

5.22. In case of absence of chairman his duties implements one of vice presidents by the order of chairman,

5.23. **The director of Union,**

- 5.23.1. Presents the Union without power of attorney according to his competence,
- 5.23.2. Ensures the implementation of decisions of presidency, Union Council and Union chairman,
- 5.23.3. Implements the orders and commissions of Union chairman,
- 5.23.4. Implements the financial and economic functions of union, opens calculating (including foreign currency) and other accounts of Union in the banks,
- 5.23.5. Forms the staff of Union consenting with Union chairman,
- 5.23.6. Implements the management of Union staff,
- 5.23.7. Gives compulsory instructions to positional and non-positional workers of staff, gives orders, accepts and dismisses from the work,

5.24. **Inspection committee of Union is competent,**

- 5.24.1. To make checking of financial and economic activity once a year,
- 5.24.2. To get known with all documents related to the activity of Union and present compulsory discussion suggestions to the bodies of Union by established order of this statute,
- 5.24.3. To demand and receive information on Union activity,
- 5.24.4. To implement other authorities coming from the decisions of Union conference and this statute,
- 5.25. The session of inspection committee of Union is competent if at least $\frac{1}{2}$ of its members participate in session. The decisions of committee are accepted by open voting, simple majority of votes. The inspection committee of Union the results of checking presents to the Union conference and Council of Union.
- 5.26. The chairman of inspection committee of Union is appointed by committee. He participates in the sessions of Union Council by the right of consulting vote.
- 5.27. Reporting on property use and Union activity are presented to the confirmation of conference with the conclusion of inspection committee.

6. SOURCES OF UNION POSSESSIONS AND USE PROCEDURE

- 6.1. Union as a possession can have buildings, constructions, flat fund, means of transportation, equipment, financial means, shares, securities, other property not interdicted by law.
- 6.2. The possession of Union comes from the entrance payments, membership dues and other sources not interdicted by law, including entrepreneurial activity, sale of property being his own, loans, donations, wills and other source not interdicted by law, including foreign source.

6.3. Union possess, use and govern this property for implementation of purposes defined by this statute and according to that purposes by established order of this statute and law.

6.4. The property of members and founders of Union, gave to Union by proprietary right as well as received from another sources, is possession of Union.

6.5. Members and founders of Union have no right towards to property (including membership dues) which was given to Union as a possession. They aren't responsible for responsibilities of Union, and organization for responsibilities of its founders and members.

6.6. Union can't distribute the property to its founders and members.

6.7. The accounting registration and statistics of Union is conducted by order of RA Law.

7. REORGANIZATION AND TERMINATION OF UNION

7.1. Reorganization (uniting, joining, division, separation, Reorganization) of Union is done by decision of conference,

7.1.1. Union reformation in legal form is only possible in cases and order defined by law,

7.1.2. Union can unite with other organization (organizations),

7.1.3. Union can join to other organization,

7.1.4. Union can be divided into other organizations,

7.1.5. Organizations can separated from Union,

7.1.6. Union can reform to any other organizational-legal type and foundation,

7.2. The termination of Union causes the cease of its activity, without transferring rights and responsibilities to successors. Union is considered terminated and its activity is considered ceased from the moment of state registration of its activity cease.

7.3. Union can be voluntary terminated by the decision of conference.

7.4. The decision on compulsory termination of Union can be accepted only by the court by the demand of state authorized body and in case of presence of bases defined by law.

7.5. Union is terminated by Civil Code, established order of law as well as the consequence of bankruptcy.

7.6. In case of Union termination after satisfaction of loaners demand the rest of the property is directed to the purposes established by the statute of Union and in case of its impossibility is transferred to state budget.

ANNEX

Statute of UMBA

Symbol of UMBA

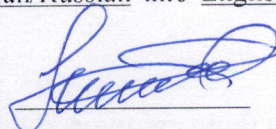
Flag of UMBA

Seal

Փաստաթղթի ամբողջական, ճշգրիտ թարգմանությունը կատարվել է թարգմանիչ Սյուզաննա Մինասյանի կողմից:

True translation of the entire document from Armenian/Russian into English is done by the translator Syuzanna Minasyan.

Թարգմանիչի ստորագրություն/Translator's signature



On the twenty-third of August, two thousand and twenty-one

I, NUNE SARGSYAN d/o RAZMIK, Notary Public of Yerevan notarial territory, RA, certify the authenticity of the signature of the authorized translator Syuzanna Minasyan.

In accordance with article 68 of RA Law "On Notary" I confirm not the facts stated in this document but the fact that the translation of the document was done by the translator known to me Syuzanna Minasyan.

Registration number 13091

State duty 500 AMD and service fee 500 AMD are paid in accordance with

RA Laws "On State Duty" and "On Notary".

Notary public /signature/

Official seal



Երեսույթի թարգմանությունը կատարված է լրիվ, ճիշտ և ամբողջությամբ վստահված թարգմանչի
կողմից

Երկու հազար քսանմեկ թվականի օգոստոսի քսաներեք

Ես, ՀՀ Երևան նոտարական տարածքի նոտար՝ ՆՈՒՆԵ ՌԱԶՄԻԿԻ ՍԱՐԳՍՅԱՆՍ, վավերացնում
եմ տվյալ տեքստի հայերեն լեզվից անգլերեն լեզվով թարգմանչի ստորագրության իսկությունը:

<Նոտարիատի մասին> ՀՀ օրենքի 68 հոդվածի համաձայն հաստատում եմ փաստաթղթի
թարգմանությունը կատարած թարգմանչի ստորագրության իսկությունը, այլ ոչ թե դրանում
շարադրված փաստերը:

Գրանցված է գրանցամատյանում թիվ 13091

Գանձված է պետական տուրք՝ հինգ հարյուր ՀՀ դրամ և ծառայության վճար հինգ հարյուր ՀՀ
դրամ՝ համաձայն «Պետական տուրքի մասին» և «Նոտարիատի մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքների:

Նոտար



Նունե Ռազմիկի Սարգսյան

Հանձնարարությունը կազմվել է
2017 թ. հունիսի 21-ին
Բաղկացած է 10 թերթից

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«Հայաստանի արդյունաբերողների և գործարարների
միություն» հասարակական կազմակերպության
2017 թ. հունիսի 21-ի
արտահերթ հեռակա համագումարի որոշմամբ

«Հայաստանի արդյունաբերողների և գործարարների
միություն» հասարակական կազմակերպության
նախագահ Արսեն Ղազարյան

Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
Օրինակ 1

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության Իրավաբանական
անձանց պետական ռեգիստրի կենտրոնական
մարմնի կողմից

«16» - 09- 2004թ.

Գրանցման համար 211.171.02913

Վկայական 03Ա066072

«16» - 09 -2004թ գրանցված կանոնադրության

թիվ 002-2 փոփոխությունը գրանցված է

ՀՀ իրավաբանական

անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության
կողմից

«28» 09 2017 թ.

ՀՀ իրավաբանական

անձանց պետական ռեգիստրի գործակալություն

Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

(նոր խմբագրություն)

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ԳՈՐԾԱՐԱՐՆԵՐԻ ՄԻՈՒԹՅՈՒՆ»

ՀԱՍՏԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

ԵՐԵՎԱՆ

2017 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1 «Հայաստանի արդյունաբերողների և գործարարների միություն» հասարակական կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Միություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող (ոչ առևտրային) հասարակական կազմակերպություն է, որը իրենց շահերի ընդհանրության հիման վրա միավորում է արդյունաբերության, առևտրի, ֆինանսական, տրանսպորտի, շինարարության և այլ ոլորտներում գործարարությամբ զբաղվող ՀՀ քաղաքացիներին, օտարերկրյա պետությունների քաղաքացիներին, քաղաքացիություն չունեցող անձանց և իրավաբանական անձանց:
- 1.2 Միությունն իր գործունեությունը կազմակերպում և իրականացնում է ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի, ՀՀ հասարակական կազմակերպությունների մասին և այլ ՀՀ օրենքների ու իրավական ակտերի, միջազգային ու միջպետական պայմանագրերի և սույն կանոնադրության հիման վրա:
- 1.3 Միության գործունեության սկզբունքներն են՝ օրինականությունը, խտրականության բացառումը, բարեխղճությունը, անդամների շահերի ընդհանրությունը, անդամության կամավորությունը, ինքնակառավարումը, հաշվետվողականությունը:
- 1.4 Միության գործունեության ընթացքում կիրառվող լեզուներն են՝ հայերենը, ռուսերենը և անգլերենը:
- 1.5 Միության անվանումն է՝
- 1.6 ա) հայերեն՝ «Հայաստանի արդյունաբերողների և գործարարների միություն» հասարակական կազմակերպություն, կրճատ՝ ՀԱԳՄ,
- 1.7 բ) ռուսերեն՝ «Союз промышленников и предпринимателей Армении» общественная организация, կրճատ՝ СППА,
- 1.8 գ) անգլերեն՝ «Union of Manufacturers and Businessmen of Armenia» public organization, կրճատ՝ UMBA:
- 1.9 Միությունը ձեռք է բերում իրավաբանական անձի կարգավիճակ պետական գրանցման պահից, տնօրինում է իրեն պատկանող գույքը, ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, հաշվարկային և այլ հաշիվներ բանկերում, կարող է ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
- 1.10 Միությունը իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող ամբողջ գույքով:
- 1.11 Միությունը պատասխանատու չէ պետության պարտավորությունների համար, իսկ պետությունը պատասխանատու չէ Միության պարտավորությունների համար:
- 1.12 Միությունը պատասխանատու չէ իր անդամների պարտավորությունների համար:
- 1.13 Միությունը ունի իր անվանմամբ կլոր կնիք՝ հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով և Միության խորհրդանիշով դրոշմ և տիտղոսաթերթեր:
- 1.14 Միությունը ունի իր խորհրդանիշը, որն իրենից ներկայացնում է Արարատ լեռան ուրվագծով գրաֆիկական աշխատանք: Միությունն ունի իր դրոշմը, որը մեկը երկուսի վրա սպիտակ կտոր է, որի մեջտեղի մասում պատկերված է Միության խորհրդանիշը: Խորհրդանիշի և դրոշի պատկերը ներկայացված է սույն Կանոնադրության մաս հանդիսացող հավելվածում:
- 1.15 Միության գտնվելու վայն է՝
- 1.16 ք.Երևան 0018, Տիգրան Մեծի 20/2, հեռ.՝ 010540715:
- 1.17 Միությունը գործում է ՀՀ ամբողջ տարածքում և արտերկրներում վերջիններիս օրենսդրության համաձայն:

2. ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

- 2.1 Միության գործունեության առարկան է՝
- 2.1.1 Հայաստանի Հանրապետությունում գործարարության ազատ ու արդյունավետ զարգացման համար պայմանների ստեղծմանը նպաստելը և նրանց գործունեությանը լայնորեն աջակցումն ու օժանդակումը,
- 2.1.2 պետության կողմից տարվող տնտեսական քաղաքականության, ընդունված օրենքների և որոշումների մասին գործարարներին մշտական տեղեկատվության ապահովումը, ինչպես նաև

- գործարար շրջաններին հուզող հարցերի և պետության կողմից վարվող քաղաքականության վերաբերյալ նրանց կարծիքը պետական մարմիններին ներկայացնելը,
- 2.1.3 Միության անդամների տնտեսական, իրավական և օրինական այլ շահերի պաշտպանությունը
- 2.2 Հայաստանի Հանրապետությունում և արտասահմանյան պետություններում:
- 2.2 Միության նպատակներն են
- 2.2.1 նպաստել և աջակցել շուկայական ենթակառուցվածքների ստեղծմանը, արդյունաբերության և տնտեսության այլ ճյուղերում կառուցվածքային փոփոխությունների ու հետագա զարգացման ռազմավարության մշակմանը, արտադրության արդիականացմանը ու մրցունակ արտադրանքի թողարկմանը և այդ ճանապարհով միջազգային տնտեսական համակարգում Հայաստանի տնտեսական համակարգի ինտեգրմանը,
- 2.2.2 Հայաստանում նպատակային ներդրումային քաղաքականությանը,
- 2.2.3 ազգային և միջազգային համանման կազմակերպությունների, ինչպես նաև արտերկրի ու սփյուռքի գործարար շրջանների հետ սերտ կապերի հաստատմանը,
- 2.2.4 ազգային առանձնահատկությունները հաշվի առնող և գործարարության զարգացումը խրախուսող հարկային քաղաքականության ներդրմանը և կատարելագործմանը,
- 2.2.5 փոքր ու միջին բիզնեսի արդյունավետության զարգացմանը, դրանց գործունեության համար նպաստավոր պայմանների ստեղծմանը,
- 2.2.6 նորարարական գիտական, գիտատեխնիկական ծրագրերի մշակմանը և իրականացմանը,
- 2.2.7 տնտեսության զարգացման պահանջներին միտված կադրերի պատրաստմանը և վերապատրաստմանը,
- 2.2.8 տնտեսավարող սուբյեկտների պատրաստի արտադրանքի իրացմանը և հումքի ձեռքբերմանը, շուկաների հետազոտությունների, ինչպես նաև ցուցահանդեսների և տոնավաճառների կազմակերպմանը,
- 2.2.9 ժողովրդավարական ու իրավական պետության ամրապնդմանը, շուկայական տնտեսական հարաբերությունների զարգացման վերաբերյալ քարոզչությանը,
- 2.2.10 տնտեսության զարգացման ծրագրերի և ձեռնարկատիրական գործունեությանը վերաբերող օրենսդրական ակտերի նախագծերի մշակմանն ու դրանց անկախ փորձաքննության աշխատանքներին,
- 2.2.11 քաղաքացիական իրավահարաբերություններից ծագած տնտեսական վեճերի քննարկմանն ու լուծմանը,
- 2.2.12 ձեռնարկատիրական գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվությունների և վերլուծությունների հրապարակմանը,
- 2.2.13 սկսնակ գործարարների մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների բարձրացմանը, նրանց հայ վաճառականների ավանդույթների և, հատկապես, Ալեքսանդր Մանթաշյանցի կյանքի և գործունեության օրինակով ուղղորդելուն,
- 2.2.14 Հայաստանի և այլ պետությունների քաղաքացի հանդիսացող հայ գործարարների ազգանպաստ գործունեությունը հանրային լայն շերտերին ներկայացմանը և գործարարների նկատմամբ հասարակական դրական վերաբերմունքի ձևավորմանը,
- 2.2.15 Հայ գործարարների միջև անմիջական համագործակցության հնարավորությունների և տարաբնույթ էլեկտրոնային հարթակների ստեղծմանը, կայացմանը և զարգացմանը:

3. ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 3.1 Միությունը իրավունք ունի՝
- 3.1.1 իր անունից ձեռք բերելու և իրականացնելու գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրելու պարտականություններ, դատարանում հանդես գալու որպես հայցվոր կամ պատասխանող,
- 3.1.2 բացելու բանկային հաշիվներ Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների բանկերում՝ Հայաստանի Հանրապետության դրամով և (կամ) արտարժույթով,
- 3.1.3 ստեղծելու այլ կազմակերպություն կամ լինելու նրա մասնակից,
- 3.1.4 ստեղծելու առանձնացված ստորաբաժանումներ կամ հիմնարկներ,
- 3.1.5 տեղեկատվություն տարածելու իր գործունեության մասին,
- 3.1.6 կազմակերպելու և անցկացնելու խաղաղ, առանց զենքի հավաքներ,

- 3.1.7 օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնելու ու պաշտպանելու իր և իր անդամների, շահառուների և կամավորների իրավունքներն ու օրինական շահերն այլ կազմակերպություններում, դատարանում, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում,
- 3.1.8 համագործակցելու այլ կազմակերպությունների, այդ թվում՝ միջազգային կամ օտարերկրյա կազմակերպությունների հետ, ինչպես նաև համակարգված գործունեություն ծավալելու, ընդհանուր շահեր ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով այդ կազմակերպությունների հետ ստեղծելու Կազմակերպություն կամ անդամակցելու նրանց ստեղծած Կազմակերպությանը՝ պահպանելով իր ինքնուրույնությունը և իրավաբանական անձի կարգավիճակը,
- 3.1.9 իր կանոնադրությամբ սահմանված նպատակներին համապատասխան իրականացնելու ձեռնարկատիրական գործունեություն, այդ նպատակով տնօրինելու իր գույքը և գործունեության արդյունքները, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով ստեղծելու առևտրային կազմակերպություն կամ դառնալ նրա մասնակից,
- 3.1.10 իր նպատակներին համապատասխան ունենալ շահառուներ, ինչպես նաև իր աշխատանքներում ներգրավել կամավորների,
- 3.1.11 եթե կամավորի աշխատանքի տնօրինությունը գերազանցում է շաբաթական 20 ժամը, ապա Միությունը կամավորների հետ կնքում է կամավոր աշխատանքի մասին պայմանագիր: Արգելվում է կամավորներին ներգրավել Միության ձեռնարկատիրական գործունեության մեջ,
- 3.1.12 կատարելու օրենքով չարգելված այլ գործողություն:
- 3.2 Միությունը պարտավոր է՝
- 3.2.1 վարել իր անդամների և կամավորների հաշվառումը,
- 3.2.2 «Հասարակական կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված դեպքում ենթարկվել պարտադիր աուդիտի,
- 3.2.3 պաշտոնական կայքի առկայության դեպքում հասցեի վերաբերյալ ծանուցել ՀՀ ԱՆ աշխատակազմի իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությանը,
- 3.2.4 «Հասարակական կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքի պահանջների կատարումը ստուգելու համար Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեի (այսուհետ՝ Լիազոր մարմին) պատճառաբանված պահանջով ողջամիտ ժամկետում նրան տրամադրել իր կառավարման մարմինների որոշումների պատճենները կամ գործունեության մասին այլ փաստաթղթեր,
- 3.2.5 Միության անդամի պահանջով ոչ ավելի, քան պահանջի ստացման օրվանից հետո՝ հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում, նրան հնարավորություն տալ ծանոթանալու Միության կանոնադրությանը, հիմնադիր այլ փաստաթղթերի, համագումարի որոշումներին կամ տրամադրել ղիմողին թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով՝ պահանջի ստացման օրվանից հետո՝ հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Սույն կետում նշված տեղեկությունները, փաստաթղթերը տրամադրելու համար կարող է գանձվել վճար, որը չի կարող գերազանցել դրանք տրամադրելու համար կատարված ծախսերը,
- 3.2.6 Միության կանոնադրության փոփոխությունների, ինչպես նաև վերակազմակերպման կամ լուծարման դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով դիմել ՀՀ ԱՆ աշխատակազմի իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությանը,
- 3.2.7 իր գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնել Միության նախագահի հաստատմանը՝ ապահովելով այդ հաշվետվությունների հրապարակայնությունը,
- 3.2.8 վարել ձեռնարկատիրական գործունեության առանձնացված հաշվառում՝ դրա վերաբերյալ տեղեկությունները ներառելով օրենքով նախատեսված հաշվետվություններում: Միության կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության արդյունքում ստացված շահույթը օգտագործվում է միայն կազմակերպության կանոնադրական նպատակների ուղղությամբ,
- 3.2.9 կատարել օրենքով սահմանված այլ պարտականություններ:
4. ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
- 4.1 Միության անդամ կարող է լինել Հայաստանի և օտարերկրյա ցանկացած արդյունաբերող և գործարար, որն ընդունում է Միության կանոնադրությունը, ցանկանում է մասնակցել նրա գործունեությանը և մուծում է անդամավճար: Միության անդամների ընդունելության և նրա կազմից դուրս գալու կարգը սահմանվում է Միության նախագահության կողմից:

- 4.2 Միության յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:
- 4.3 Միության անդամը իրավունք ունի՝
- 4.3.1 սույն կանոնադրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով ընտրելու և ընտրվելու Միության կառավարման կամ վերահսկողություն իրականացնող մարմիններում,
- 4.3.2 մասնակցել Միության գործունեության հիմնական փաստաթղթերի մշակմանը,
- 4.3.3 Անվճար օգտվել Միության խորհրդատվական, տեղեկատվական և այլ ծառայություններից,
- 4.3.4 մասնակցել Միության կողմից անցկացվող միջոցառումներին,
- 4.3.5 ներկայացնել առաջարկություններ և դիտողություններ Միության աշխատանքների վերաբերյալ,
- 4.3.6 օգտվել Միության աջակցությունից, երբ պետական իշխանության և կառավարման այլ մարմիններում քննարկվում է իր հարցը,
- 4.3.7 անարգել դուրս գալ Միությունից,
- 4.3.8 ներկա լինել համագումարին անձամբ, իսկ իրավաբանական անձի դեպքում՝ նաև լիազորված անձի միջոցով կամ Միության կողեգիպ կառավարման այլ մարմինների նիստերին,
- 4.3.9 Միությունից պահանջելու տեղեկություններ, ստանալու փաստաթղթերի պատճեններ՝ Միության կանոնադրության փոփոխությունների, մարմինների արձանագրությունների, որոշումների, գույքի կառավարումից ստացված դրամական միջոցների վերաբերյալ, ինչպես նաև ստանալու նրա ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտն իրականացրած անկախ աուդիտորի եզրակացության պատճենը, որոնք վերաբերում են վերջին երեք տարիներին,
- 4.3.10 Միության մարմինների որոշումները բողոքարկել Միության վերադաս մարմիններ՝ Միության նախագահության կողմից սահմանված կարգով,
- 4.3.11 դատական կարգով բողոքարկելու Միության մարմինների որոշումները՝ Հասարակական կազմակերպությունների մասին օրենքով սահմանված կարգով:
- 4.4 Միության անդամները պարտավորվում են՝
- 4.4.1 կատարել Միության կանոնադրության պահանջները, և կառավարման մարմինների որոշումները: Բարեխղճորեն կատարել կառավարման մարմինների որոշմամբ իր վրա դրված պարտականությունները,
- 4.4.2 ժամանակին կատարել անդամության և նպատակային վճարումները,
- 4.4.3 առավելագույնս նպաստել Միության նպատակների իրականացմանը:
- 4.5 Միության անդամների համար երաշխավորվում է՝
- 4.5.1 Միության անդամ ընդունվելու մասին տեղեկատվության հրապարակայնությունը,
- 4.5.2 Միության տեղեկատվական բազայի տվյալներից օգտվելը,
- 4.5.3 բանկային և առևտրային գաղտնիքների պահպանումը:
- 4.6 Սույն կանոնադրության 4.4.1 և 4.4.3 ենթակետերում նշված պարտականությունները չկարատարած, ինչպես նաև Միության նպատակներին հակասող գործողություններ իրականացրած և ոչ հարիր վարք դրսևորած անդամների նկատմամբ կիրառվում են կարգապահական տույժեր ընդհուպ մինչև Միության անդամությունից հեռացնելը:
- 4.7 Միության նախագահության և խորհրդի անդամը՝ մեկ տարի, Միության անդամը՝ երկու տարի անընդմեջ անդամավճար չվճարելու դեպքում Միությանը տվյալ անդամի անդամակցությունը համարվում է կասեցված՝ մինչև Միության նախագահության որոշմամբ սահմանված ժամկետում չվճարված անդամավճարի ամբողջ գումարի վճարումը: Նշված ժամկետում անդամավճարի չվճարված ամբողջ գումարի չվճարման դեպքում Միությանը տվյալ անդամի անդամակցությունը համարվում է դադարեցված: Սույն կետի համաձայն՝ Միության անդամակցությունը կորցրած անձը կարող է կրկին դառնալ Միության անդամ ոչ շուտ, քան անդամակցությունը կորցնելուց մեկ տարի հետո:
- 4.8 Միության յուրաքանչյուր անդամին տրվում է վկայական՝ Միության նախագահության կողմից սահմանված ձևին և հանձնման կարգին համաձայն:

5. ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԳԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

- 5.1 Միության կառավարման մարմիններն են Միության համագումարը, Միության նախագահը, Միության Խորհուրդը և Միության նախագահությունը: Վերստուգիչ գործառույթների համար ընտրվում է հանձնաժողով:
- 5.2 Միության կառավարման բարձրագույն մարմինը Միության համագումարն է, որն ունի Միության գործունեության առնչվող ցանկացած հարցի վերջնական լուծման վերաբերյալ որոշում ընդունելու իրավունք:
- Միության համագումարը կարող է լինել հերթական կամ արտահերթ:

- Հերթական համագումարը հրավիրվում է ոչ պակաս, քան հինգ տարին մեկ անգամ՝ Միության Խորհրդի կողմից՝ անդամների համատեղ հավաքի ձևով:
- 5.3 Միության խորհրդի որոշմամբ կարող է նախատեսվել բոլոր անդամների կամ Միության խորհրդի կողմից սահմանված կարգով որոշված համամասնությամբ նրանցից ընտրված պատվիրակների մասնակցությունը համագումարին:
- 5.4 Միության համագումարի օրակարգի, նրա աշխատանքն սկսվելու տեղի, օրվա ու ժամի մասին մասնակիցները պետք է ծանուցվեն պատվիրված նամակով կամ միության խորհրդի որոշմամբ այլ եղանակով՝ համագումարի անցկացման օրվանից առնվազն 14 աշխատանքային օր առաջ:
- Միության անդամների առնվազն մեկ երրորդի կամ Միության վերստուգիչ հանձնաժողովի սույն կանոնադրությունից բխող պատճառաբանված պահանջի դեպքում, ոչ ուշ, քան հինգ օրվա ընթացքում, հրավիրվում է Միության արտահերթ համագումար, որի օրակարգի, անցկացման տեղի, օրվա ու ժամի մասին մասնակիցները պետք է ծանուցվեն հերթական համագումարի հրավիրման համար նախատեսված եղանակով, սակայն ոչ ուշ, քան այդ համագումարի անցկացման օրվանից հինգ օր առաջ:
- Արտահերթ կարգով այն կարող է հրավիրվել նաև Միության նախագահի կամ Միության Խորհրդի անդամների առնվազն 1/2-ի պահանջով՝ դրա մասնակիցների համատեղ հավաքի ձևով կամ հեռակա կարգով՝ հեռահաղորդակցության միջոցների օգտագործմամբ՝ կազմելով համապատասխան արձանագրություն:
- Եթե Միության համագումարը անհնար է հրավիրել հինգերորդ տարին լրանալու օրը, ապա Միության մյուս կառավարման մարմինները պահպանում են իրենց լիազորությունները, բայց ոչ ավել քան վեց ամիս: Նշված ժամանակում Միության Խորհրդի կողմից համագումար չհրավիրելու դեպքում, կարող է համագումար հրավիրել Միության անդամների 1/3-ը համախմբող խումբը:
- 5.5 Միության համագումարն իրավագործ է, եթե հրավիրվել է կանոնադրությամբ սահմանված կարգով, և եթե մասնակիցների թիվն ավելի է բոլոր անդամների կամ բոլոր պատվիրակների ընդհանուր թվի կեսից:
- 5.6 Միության համագումարի ընթացքի արձանագրման փաստաթղթերը պահպանվում են 5(հինգ) տարի:
- 5.7 Միության համագումարի բացառիկ իրավասությունն է՝
- 5.7.1 Միության կանոնադրության հաստատումը նրանում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրության հաստատումը,
- 5.7.2 Միության գործունեության և գույքի օգտագործման հաշվետվությունների հաստատումը,
- 5.7.3 Հինգ տարի ժամկետով Միության նախագահի, Միության խորհրդի և վերստուգիչ հանձնաժողովի ընտրությունը, դրանց կազմի փոփոխումը կամ լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը: Միության Խորհրդի և վերստուգիչ հանձնաժողովի թվաքանակը որոշում է համագումարը,
- 5.7.4 Միության վերակազմակերպման մասին որոշման ընդունումը, գույքի փոխանցման ակտի կամ բաժանիչ հաշվեկշռի հաստատումը, բացի դատարանի վճռով վերակազմակերպումից,
- 5.7.5 Միության լուծարման մասին որոշման ընդունումը, բացի դատարանի վճռով լուծարումից,
- 5.7.6 Միության կառուցվածքի հաստատումը,
- 5.7.7 Այլ իրավաբանական անձի ստեղծումը, այլ կազմակերպությունում Միության մասնակցության մասին որոշման ընդունումը,
- 5.7.8 Միության մարմինների՝ իրավական ակտերի պահանջներին և սույն կանոնադրությանը հակասող որոշումների գործողության դադարեցումը:
- 5.8 Միության բարձրագույն մարմինը չի կարող իր բացառիկ իրավասության հարցերի վերաբերյալ որոշում ընդունելու իրավունքը փոխանցել Միության այլ մարմնի:
- 5.9 Համագումարի բացառիկ իրավասության հարցի վերաբերյալ որոշումն ընդունվում է, եթե կողմ է քվեարկել Միության բոլոր անդամների կամ բոլոր պատվիրակների թվի կեսից ավելին, իսկ այլ հարցերի վերաբերյալ որոշումները՝ համագումարի մասնակիցների կեսից ավելին:
- Եթե համագումարում քննարկվում է համագումարի որևէ մասնակցի կամ նրա հետ փոխկապակցված անձի (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր, ամուսնու ծնող, զավակ, եղբայր և քույր) գույքային կամ այլ շահերի վերաբերյալ հարց, ապա համագումարի տվյալ մասնակիցը քվեարկությանը չի մասնակցում:
- 5.10 Միության գործունեության կամ Միության համագումարի ընթացքում օրենքով և Միության կանոնադրությամբ չկանոնակարգված իրադրություն (իրավիճակ) առաջանալու դեպքում հարցերը լուծվում են համագումարի որոշմամբ:
- 5.11 Համագումարի արձանագրությունը ստորագրում են ժողովի նախագահողը և քարտուղարը:
- 5.12 Համագումարի որոշումը, որն ընդունվել է օրենքի կամ Միության կանոնադրության խախտմամբ կամ ոտնահարել է Միության կամ նրա անդամի իրավունքներն ու օրինական շահերը, կարող է

- դատական կարգով անվավեր ճանաչվել Միության կամ անդամի դիմումի հիման վրա: Դիմումը կարող է տրվել 60 օրվա ընթացքում՝ սկսած այն օրվանից, երբ Միության անդամն իմացել է կամ պարտավոր էր իմանալ այդպիսի որոշման ընդունման մասին, եթե օրենքով այլ բան սահմանված չէ:
- 5.13 Միության Խորհուրդը.**
- 5.13.1** Միության նախագահի առաջարկությամբ ընտրում է Միության նախագահություն և փոխնախագահներ՝ նախագահության կազմից:
- Միության փոխնախագահները, նախագահության անդամները ընտրվում և հետ են կանչվում Միության Խորհրդի նիստի մասնակիցների պարզ մեծամասնությամբ:
- Միության փոխնախագահներին և նախագահության անդամներին հետ կանչելու մասին հարցը Միության Խորհրդի քննարկմանն է դրվում Միության նախագահի կամ Միության Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն 1/3-ի պահանջով:
- 5.13.2** որոշում է ընդունում համագումար հրավիրելու մասին: Անհրաժեշտության դեպքում սահմանում է համագումարի պատվիրակների ընտրության կարգը և ներկայացուցչական չափորոշիչները,
- 5.13.3** հաստատում է Միության գործունեության հնգամյա ծրագիրը,
- 5.13.4** վերստուգիչը հանձնաժողովի առաջարկությամբ քննարկում է ֆինանսատնտեսական գործունեության ընթացիկ ուսումնասիրման արդյունքները,
- 5.13.5** հիմնում է ՀՀ տարածքում և արտասահմանյան պետություններում ներկայացուցչություններ, մասնաճյուղեր: Միության նախագահի ներկայացմամբ նշանակում է մասնաճյուղերի նախագահներին և ներկայացուցչությունների ղեկավարներին,
- 5.13.6** Միության նախագահի հրաժարականի կամ նրա կողմից իր պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում յոթ օրվա ընթացքում հրավիրվում է Խորհրդի նիստ՝ Միության համագումար հրավիրելու մասին օրակարգով: Միության Խորհրդի այդ նիստը հրավիրում և ղեկավարում է տարիքով ավագ փոխնախագահը,
- 5.13.7** հաստատում է Միության Խորհրդի և Միության նախագահության աշխատակարգերը,
- 5.13.8** պարբերաբար լսում է Միության նախագահի՝ իր և Միության նախագահության աշխատանքների մասին հաշվետվությունները,
- 5.13.9** սահմանում է Միության անդամների անդամավճարների և մուտքի վճարների չափը և մուծման կարգը,
- 5.13.10** հաստատում է Միության պարգևները,
- 5.13.11** որոշում է ընդունում իր լիազորությունների մի մասը Միության նախագահությանը տալու մասին,
- 5.13.12** ընտրում է Միության աուդիտն իրականացնող անձին, եթե օրենքի համաձայն Միությունը ենթակա է պարտադիր աուդիտի:
- 5.14** Խորհրդի նիստերը հրավիրվում և անց են կացվում ըստ անհրաժեշտության, բայց ոչ պակաս քան վեց ամիսը մեկ անգամ: Խորհրդի նիստը իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում են Խորհրդի անդամների առնվազն 1/2-ը:
- Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ՝ ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Զայների հավասարության դեպքում Միության նախագահի ձայնը համարվում է որոշիչ:
- Անհրաժեշտության դեպքերում Միության նախագահի որոշմամբ Խորհրդի իրավասությանը վերաբերվող ցանկացած հարց կարող է քվեարկվել հարցման միջոցով: Այդ դեպքում որոշումն ընդունում է Խորհրդի ընդհանուր թվի պարզ մեծամասնությամբ:
- 5.15** Միության Խորհուրդը Խորհրդի անդամի Խորհրդի կազմից կամ Միությունից դուրս գալու դիմումի, պարտականությունների կատարման անհնարինության և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ դեպքերում որոշում է կայացնում նրանց Խորհրդի կազմից հանելու մասին: Նման դեպքերում Խորհրդի քվորումը հաշվարկվում է Խորհրդի փաստացի անդամների թվաքանակից:
- 5.16** Խորհրդի նիստերին պարտադիր՝ հրավիրվում են Միության հանձնաժողովների և մասնաճյուղերի նախագահները՝ Խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:
- 5.17 Միության նախագահությունը.**
- 5.17.1** որոշում է անդամագրվելու և անդամությունից դուրս գալու հարցերը, Միության անդամների նկատմամբ, Միության նախագահի ներկայացմամբ կիրառում է խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ:
- Կարգապահական տույժի ենթարկված միության անդամը նախագահության որոշումը կարող է բողոքարկել Միության Խորհուրդ: Այդ հարցում Միության Խորհրդի որոշումը վերջնական է,
- 5.17.2** Միության նախագահի առաջարկով հաստատում և հեռացնում է Միության տնօրենին: Միության նախագահը մինչև Միության նախագահությունում տնօրենի հեռացման հարցի քննարկումը կարող է կասեցնել Միության տնօրենի գործունեությունը, որը չի կարող տևել երկու շաբաթից ավել,
- 5.17.3** հաստատում է միության տարեկան ծրագիրը,
- 5.17.4** ըստ անհրաժեշտության ձևավորում է Միության մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներ,

- 5.17.5 Միության նախագահի առաջարկությամբ հաստատում և հետաքննում է Միության լրատվական միջոցների խմբագիրներին,
- 5.17.6 հիմնում է առևտրային կազմակերպություններ կամ որոշում է կայացնում մասնակից դառնալ այդպիսի կազմակերպություններին:
- 5.17.7 Հաստատում է Միության՝ սույն կանոնադրությամբ սահմանված նպատակներին համապատասխան իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության ուղղությունները:
- 5.17.7 իրականացնում է Միության Խորհրդի որոշմամբ իրեն վերապահված, ինչպես նաև ցանկացած այլ Միության համագումարի, Միության նախագահի և Միության խորհրդի իրավասության մեջ չմտնող լիազորություններ:
- 5.18 Նախագահության նիստերը հրավիրվում և անց են կացվում ըստ անհրաժեշտության, բայց ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ:
- 5.19 Նախագահության որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ, ձայների պարզ մեծամասնությամբ, հավասարության դեպքում նախագահի ձայնը համարվում է վճռորոշ:
- Նախագահության նիստերին կարող են մասնակցել Միության Խորհրդի անդամները, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով: Նախագահության նիստերի մասին պարտադիր իրազեկվում են նաև Խորհրդի անդամները:
- Նախագահության նիստերին հրավիրվում են Միության հանձնաժողովների և մասնաճյուղերի նախագահները՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:
- 5.20 Նախագահության նիստը իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում են նախագահության անդամների առնվազն 1/2-ը:
- 5.21 Միության նախագահը.**
- 5.21.1 ապահովում է Համագումարի կամ Միության կողեգիալ կառավարման այլ մարմինների որոշումների կատարումը,
- 5.21.2 միանձնյա տնօրինում է Միության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում Միության անունից,
- 5.21.3 ներկայացնում է Միությունը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում,
- 5.21.4 տալիս է լիազորագրեր,
- 5.21.5 բանկերում բացում է Միության հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժույթային) և այլ հաշիվներ,
- 5.21.6 իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, կատարման համար տալիս է պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,
- 5.21.7 հաստատում է Միության հաստիքացուցակը և տարեկան ծախսերի նախահաշիվը,
- 5.21.8 հաստատում է Միության գործունեությունը կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերը, այդ թվում՝ նրա առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների ներքին կարգապահական և այլ կանոնները,
- 5.21.9 հինգ տարին մեկ հաստատում է Միության, ինչպես նաև յուրաքանչյուր տարի՝ նրա մարմինների հաշվետվությունները,
- 5.21.10 իրականացնում է օրենքով և սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված այլ լիազորություններ,
- 5.21.11 իրականացնում է Միության համագումարի, Խորհրդի և նախագահության որոշումներով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:
- 5.22 Նախագահի բացակայության դեպքում նախագահի հրամանով նրա պարտականությունները կատարում է փոխնախագահներից մեկը:
- 5.23 Միության տնօրենը.**
- 5.23.1 իր իրավասությունների սահմաններում առանց լիազորագրի ներկայացնում է Միությունը,
- 5.23.2 ապահովում է Միության նախագահի, Միության Խորհրդի և նախագահության որոշումների կատարումը,
- 5.23.3 իրականացնում է Միության նախագահի հրամանները և հանձնարարականները,
- 5.23.4 իրականացնում է Միության ֆինանսատնտեսական գործառնությունները, բանկերում բացում է Միության հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժույթային) և այլ հաշիվներ,
- 5.23.5 Միության նախագահի հետ համաձայնեցնելով ձևավորում է Միության աշխատակազմը,
- 5.23.6 իրականացնում է Միության աշխատակազմի ղեկավարությունը,
- 5.23.7 աշխատակազմի հաստիքային ու արտահաստիքային աշխատողներին տալիս է պարտադիր ցուցումներ, արձակում է հրամաններ, ընդունում և ազատում է աշխատանքից:
- 5.24 Միության վերստուգիչ հանձնաժողովը իրավասու է.
- 5.24.1 տարին մեկ անգամ անցկացնելու Միության ֆինանսատնտեսական գործունեության ստուգում,

- 5.24.2 ծանոթանալու Միության գործունեությանն առնչվող բոլոր փաստաթղթերին և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով պարտադիր քննարկման ենթակա առաջարկություններ ներկայացնել Միության մարմիններին,
- 5.24.3 պահանջելու և ստանալու Միության գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվություններ,
- 5.24.4 իրականացնելու սույն կանոնադրությամբ և Միության համագումարի որոշումներից բխող այլ լիազորություններ,
- 5.25 Միության վերստուգիչ հանձնաժողովի նիստեր իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում է նրա անդամների առնվազն 1/2-ը: Հանձնաժողովի որոշումները ընդունվում են բաց քվեարկությամբ, ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Միության վերստուգիչ հանձնաժողովը ստուգման արդյունքները ներկայացնում է Միության համագումարին և Միության Խորհրդին:
- 5.26 Միության վերստուգիչ հանձնաժողովի նախագահն ընտրվում է հանձնաժողովի կողմից: Նա մասնակցում է Միության Խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:
- 5.27 Միության գործունեության և գույքի օգտագործման վերաբերյալ հաշվետվությունները համագումարի հաստատմանն են ներկայացվում դրանց վերաբերյալ վերստուգիչ հանձնաժողովի եզրակացության հետ մեկտեղ:

6. ՄԻՈՒԹՅԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՈՅԱՑՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 6.1 Միությունը որպես սեփականություն կարող է ունենալ շենքեր, շինություններ, բնակարանային ֆոնդ, տրանսպորտային միջոցներ, սարքավորումներ, դրամական միջոցներ, բաժնետոմսեր, արժեթղթեր, օրենքով չարգելված այլ գույք:
- 6.2 Միության սեփականությունը գոյանում է մուտքի վճարներից, անդամավճարներից, դրամաշնորհներից և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից, այդ թվում՝ ձեռնարկատիրական գործունեությունից, իր սեփականությունը հանդիսացող գույքի իրացումից, վարկերից, նվիրատվություններից, կտակներից և օրենքով չարգելված այլ, այդ թվում՝ օտարերկրյա աղբյուրներից:
- 6.3 Միությունն իրեն պատկանող գույքը տիրապետում, օգտագործում և տնօրինում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրականացման համար ու այդ նպատակներին համապատասխան՝ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:
- 6.4 Միության հիմնադիրների և անդամների՝ սեփականության իրավունքով Միությանը հանձնած, ինչպես նաև այլ աղբյուրներից ստացված գույքը Միության սեփականություն հանձնած գույքի Միության հիմնադիրները և անդամները Միությանը որպես սեփականություն հանձնած գույքի (ներառյալ՝ անդամավճարները) նկատմամբ իրավունքներ չունեն: Նրանք պատասխանատու չեն Միության պարտավորությունների, իսկ կազմակերպությունը՝ իր հիմնադիրների և անդամների պարտավորությունների համար:
- 6.6 Միության գույքը չի կարող բաշխվել նրա հիմնադիրներին և անդամներին:
- 6.7 Միության հաշվապահական հաշվառումը և վիճակաբարությունը վարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

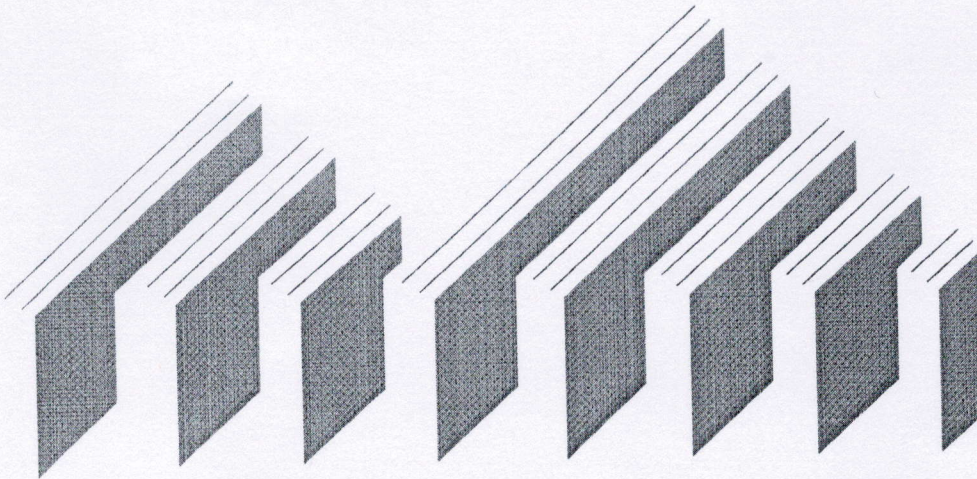
7. ՄԻՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

- 7.1 Միության վերակազմակերպումը (միաձուլում, միացում, բաժանում, առանձնացում, վերակազմավորում) կատարվում է համագումարի որոշմամբ:
- 7.1.1 Միության վերակազմակերպումը դատական կարգով հնարավոր է միայն օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով:
- 7.1.2 Միությունը կարող է միաձուլվել այլ կազմակերպության (կազմակերպությունների) հետ,
- 7.1.3 Միությունը կարող է միանալ այլ կազմակերպությանը,
- 7.1.4 Միությունը կարող է բաժանվել այլ կազմակերպությունների,
- 7.1.5 Միությունից կարող է (են) առանձնանալ կազմակերպություններ,
- 7.1.6 Միությունը կարող է վերակազմավորվել հասարակական միավորման որևէ այլ կազմակերպական-իրավական տեսակի կամ հիմնադրամի:
- 7.2 Միության լուծարումը հանգեցնում է նրա գործունեության դադարմանը՝ առանց իրավունքները և պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց փոխանցվելու: Միությունը համարվում է լուծարված, իսկ նրա գործունեությունը՝ դադարած, նրա գործունեության դադարման պետական գրանցման պահից:
- 7.3 Միությունը կարող է կամավոր լուծարվել համագումարի որոշմամբ:
- 7.4 Միության հարկադիր լուծարման մասին որոշում կարող է ընդունել միայն դատարանը՝ պետական լիազորված մարմնի պահանջով և միայն օրենքով սահմանված հիմքերի առկայության դեպքում:

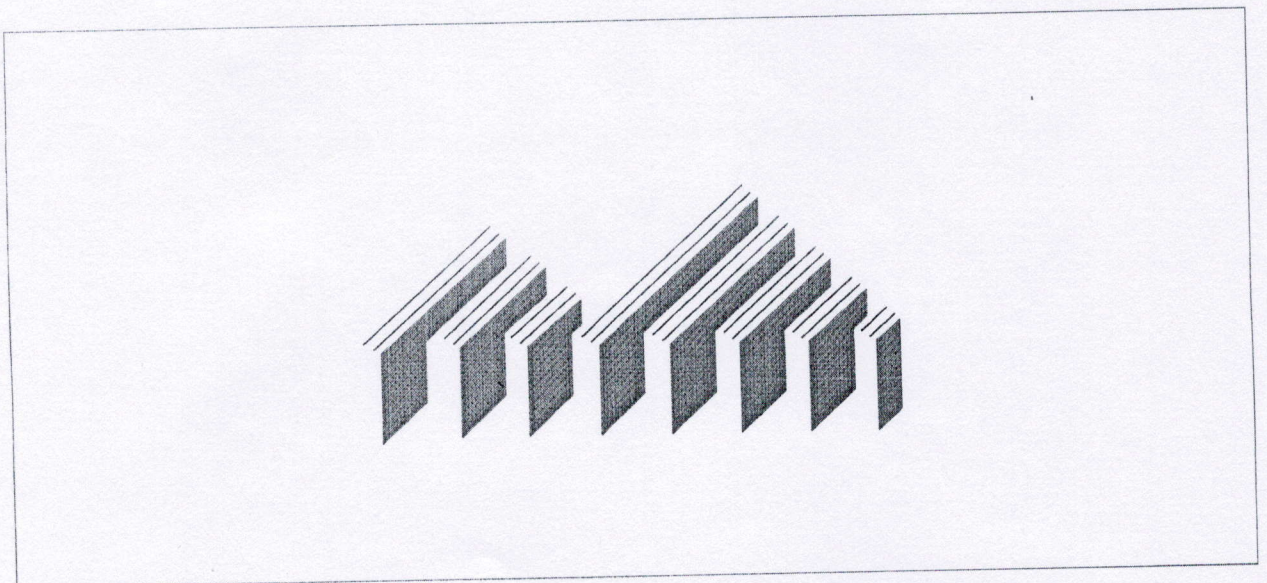
- 7.5 Միությունը լուծարվում է քաղաքացիական օրենսգրքով, օրենքով սահմանված կարգով, ինչպես նաև սնանկության հետևանքով:
- 7.6 Միությունը լուծարվելու դեպքում պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքն ուղղվում է Միության կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում փոխանցվում է պետական բյուջե:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀԱԳՄ կանոնադրության

ՀԱԳՄ խորհրդանիշ



ՀԱԳՄ դրոշ





STATUTE

(Draft)

MANAGEMENT AND ORGANIZATION

MANAGEMENT

2017

2017



ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ԳՈՐԾԱՐԱՐՆԵՐԻ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայաստանի արդյունաբերողների և գործարարների միությունը (ՀԱԳՄ) ստեղծվել է 1996 թվականին: Այն շահույթ չհետապնդող հասարակական կազմակերպություն է, որը շահերի ընդհանրության հիման վրա միավորում է արդյունաբերության, առևտրի, ֆինանսական համակարգի, գյուղատնտեսության, տրանսպորտի, շինարարության և տնտեսության այլ ոլորտներում գործարարությամբ զբաղվող ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց:

ՀԱԳՄ-ի գործունեության համար հատկանշական են երկրում տնտեսական բարեփոխումների իրականացման գործում անկողմնակալությունն ու հետևողականությունը, ակտիվ մասնակցությունը տնտեսական օրենսդրության կատարելագործմանը, սատարումը հայրենական արտադրողի շահերի ներկայացմանը և պաշտպանությանը, միջազգային գործարար համագործակցության զարգացմանը, առանձին ընկերությունների միջև փոխշահավետ կապերի հաստատմանը:

ՀԱԳՄ-ն կառուցողական համագործակցության մեջ է Հայաստանի Հանրապետության նախագահի, վարչապետի, կառավարության, նախարարությունների և Ազգային ժողովի հետ: Իր կանոնադրական նպատակների իրականացման համատեքստում ՀԱԳՄ-ն ակտիվորեն համագործակցում է նաև ՀՀ պետական այլ և հասարակական, ինչպես նաև միջազգային կազմակերպությունների հետ:

Ներգրավված է ՀՀ մի շարք նախարարությունների , այդ թվում նաև ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարության կից հասարակական խորհրդի կազմում(2016թ-ից մինչ օրս):

ՀԱԳՄ-ն ակտիվորեն մասնակցում է Հայաստանի և արտասահմանյան մի շարք երկրների հետ ստեղծված միջկառավարական առևտրատնտեսական հանձնաժողովների աշխատանքներին:

ՀԱԳՄ գործունեությունն ուղղված է բարենպաստ գործարար միջավայրի կայացմանը և գործարարների շահերի պաշտպանությանը՝ ազատական տնտեսական օրենսդրության աստիճանական ներդրման, համաշխարհային գործարարության առաջավոր փորձի մատուցման և ուսուցման, ներքին և արտաքին շուկաներում մարկետինգի իրականացման և գործընկերներ որոնելու ճանապարհներով:

Միությունը հաճախ է ներգրավվում Հայաստանում իրականացվող պետական, տնտեսական և սոցիալական ծրագրերում:

Ի թիվս այլ ուղղություններով կատարվող աշխատանքների, ՀԱԳՄ -ն ակտիվ գործունեություն է ծավալում և համագործակցում է ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարության հետ գործարար միջավայրի բարելավման, արտաքին առևտրի խթանման, ներդրումների խթանման, ձեռնարկատիրության խթանման, փոքր ու միջին ձեռնարկությունների զարգացման ուղղություններով: Այս համատեքստում Միության գործունեության կանոն ուղղություններից է տնտեսական օրենքների, օրենսդրական փոփոխությունների նախագծերի, քննարկումների կազմակերպումը և համակարգումն է:

ՀԱԳՄ գործունեության մասին մանրամասն տեղեկություններ ներկայացված են ՀԱԳՄ www.umba.am պաշտոնական կայքում: