



Հավելված N

ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության
գլխավոր քարտուղարի 2019թ.
հուլիսի 26-ի N 636-Ա հրամանի

ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԽԱՂԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ԿԱՐԳԱՎՈՐՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԽԱՂԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության խաղային գործի կարգավորման վարչության (այսուհետ՝
Վարչություն) խաղային գործի կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիրը՝
23-32.27-Ղ4-1):

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:

1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր
մասնագետներից մեկը:

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Մ.Մկրտչյան 5

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

- ապահովում է շահումով խաղերի, ինտերնետ շահումով խաղերի, խաղատների,
վիճակախաղերի կազմակերպման գործունեությունների (այսուհետ՝
Գործունեություններ) կարգավորման գործընթացների կազմակերպման
աշխատանքները.
- ապահովում է Գործունեությունների լիցենզավորման հայտերի, լիցենզիաների
վերաձևակերպման և Գործունեությունների իրականացման վայրերի փոփոխման
հայտերի ուսումնասիրությունն ու դրանց՝ Հայաստանի Հանրապետության իրավական
ակտերի պահանջներին համապատասխանությունը պարզելը և դրանից բխող
աշխատանքների իրականացումը.

3. ապահովում է Նախարարությունում գործող՝ լիցենզավորող հանձնաժողովների նիստերի նախապատրաստման, կազմակերպման, դրանից և լիցենզավորող հանձնաժողովների եզրակացություններից բխող աշխատանքների իրականացումը.
4. ապահովում է Գործունեություններ իրականացնողների կողմից ներկայացված լիցենզավորմանը վերաբերող փաստաթղթերի ուսումնասիրության ու դրանց համապատասխանությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին պարզելու աշխատանքների իրականացումը.
5. ապահովում է Գործունեությունների իրականացման լիցենզիաների էլեկտրոնային գրանցամատյանի վարման աշխատանքների իրականացումը.
6. ապահովում է Գործունեությունների լիցենզիաների մասով էլեկտրոնային գրանցամատյանում փոփոխություններ կատարելու և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը նախատեսված դեպքերում դրանք այլ պետական մարմիններին տրամադրման աշխատանքների իրականացումը.
7. ապահովում է Գործունեություններ իրականացնողներին վերաբերող պարտադիր պահանջներ կամ պայմաններ սահմանող իրավական ակտերի ցանկում տեղ գտած փոփոխությունները՝ Հայաստանի Հանրապետության իրավական ակտերին համապատասխան հայտնելու աշխատանքների իրականացումը.
8. ապահովում է Գործունեությունների լիցենզիաներ տրամադրելու համար Հայաստանի Հանրապետության իրավական ակտերով սահմանված կարգով ու չափով պետական տուրքի գանձումը.
9. ապահովում է Նախարարությանն ուղղված՝ Գործունեություններ իրականացնողների լիցենզավորմանը վերաբերող դիմումների ուսումնասիրության և դրանց համապատասխան ընթացք տալու աշխատանքների իրականացումը.
10. ապահովում է Բաժնի գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումների և ուղեցույցների մշակման աշխատանքների իրականացումը.
11. ապահովում է քաղաքացիներից, կազմակերպություններից, պետական կառավարման համակարգի մարմիններից, պետական և ոչ պետական այլ մարմիններից ստացվող՝ Բաժնի գործառույթներին վերաբերող դիմումների ուսումնասիրության և դրանց համապատասխան ընթացք տալու աշխատանքների իրականացումը.
12. ապահովում է վիճակախաղերի կազմակերպիչների կողմից ներկայացված գովազդի բովանդակությանը համաձայնություն տալու վերաբերյալ դիրքորոշման ներկայացման աշխատանքները.
13. ապահովում է շահումով խաղերի, ինտերնետ շահումով խաղերի և խաղատան կազմակերպիչների կողմից հաստատված՝ շահումով խաղերի, ինտերնետ շահումով խաղերի կազմակերպման և անցկացման, ինչպես նաև վիճակախաղերի կազմակերպիչների կողմից վիճակախաղերի կազմակերպման և անցկացման կանոնակարգերին (այսուհետ՝ Կանոնակարգեր) համաձայնություն տալու վերաբերյալ դիրքորոշման ներկայացման աշխատանքները.

14. ապահովում է համաձայնեցման ներկայացված Կանոնակարգերը՝ դիրքորոշման հետ միասին Նախարարությունում գործող՝ լիցենզավորող հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացման և լիցենզավորող հանձնաժողովի եզրակացություններից բխող գործառույթների իրականացման աշխատանքները.
15. ապահովում է շահումով խաղերի, ինտերնետ շահումով խաղերի, խաղատների, վիճակախաղերի կազմակերպման գործունեություններ իրականացնող լիցենզավորված անձանց կողմից հերթական տարեկան պետական տուրքերի վճարման, ինչպես նաև ինտերնետ շահումով խաղի, տոտալիզատորի (այդ թվում՝ ինտերնետ տոտալիզատորի) կազմակերպման գործունեություն իրականացնելու դեպքում խաղադրույք ընդունելու իրավունք (այսուհետ՝ խաղադրույք ընդունելու իրավունք) ձեռք բերելու համար վճարվող պետական տուրքի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրումը.
16. ապահովում է Գործունեությունների իրականացման ապահովման համար, լիցենզավորված անձանց նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Նախարարությանը վերապահված լիազորությունների իրականացումը՝ դրանց արդյունքներով պայմանավորված աշխատանքների իրականացումը.
17. ապահովում է Գործունեություններ իրականանող անձանց կողմից թույլ տրված կասեցման և դադարեցման վերաբերյալ վարչական վարույթների գործընթացի իրականացումը և դրանց արդյունքներով պայմանավորված խախտումների հաշվառման աշխատանքների իրականացումը.
18. ապահովում է խաղային գործունեության կազմակերպչի կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերելու և կազմակերպչի պատասխանատու անձ համարվելու ստուգման միջնորդության, ստուգման համար անհրաժեշտ տեղեկությունների և փաստաթղթերի ուսումնասիրության՝ ներկայացված տվյալների արժանահավատության ստուգման ու դրանց համապատասխանությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին պարզելու և դրանից բխող աշխատանքների իրականացումը.
19. ապահովում է խաղային գործունեության կազմակերպչի կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերելու և կազմակերպչի պատասխանատու անձ համարվելու ստուգման արդյունքներով պայմանավորված եզրակացությունների տրամադրման աշխատանքների իրականացումը.
20. ապահովում է Գործունեությունների խաղադրույք ընդունելու իրավունք ստանալու համար ներկայացված տեղեկացման ուսումնասիրության, դրանց համապատասխանությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին պարզելու և դրանից բխող աշխատանքների իրականացումը.
21. ապահովում է խաղադրույք ընդունելու տրված իրավունքների հաշվառման և օրենսդրությամբ սահմանված կարգով լիազոր մարմնի պաշտոնական կայքում հրապարակման աշխատանքների իրականացումը.

22. ապահովում է դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճռով՝ մոլեխաղերով հրապուրվելու հետևանքով իր ընտանիքը նյութական ծանր դրության մեջ դնելու հիմքով սահմանափակ գործունակ ճանաչված անձանց վերաբերյալ տվյալների բազայի վարման իրականացումը էլեկտրոնային եղանակով:

Իրավունքները

- Գործունեություններ իրականացնող անձանցից, ինչպես նաև պետական մարմիններից պահանջել օրենքով նախատեսված փաստաթղթեր (տեղեկատվություն), ներկայացնել առաջարկություններ, ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ.
- Գործունեությունների լիցենզավորման հայտերում կամ կից փաստաթղթերում առկա ոչ էական թերությունները չվերացնելու դեպքում ներկայացնել առաջարկություններ հայտերի մերժման վերաբերյալ.
- Գործունեությունների լիցենզավորման հայտերում փաստաթղթերի ակնհայտ կեղծ կամ խեղաթյուրված լինելու դեպքում ներկայացնել առաջարկություններ հայտերի մերժման վերաբերյալ.
- Գործունեությունների լիցենզավորման հայտերի բավարարման դեպքում օրենքով նախատեսված ժամկետում հայտատուի կողմից պետական տուրքը չվճարելու դեպքում ներկայացնել առաջարկություններ հայտը մերժելու և լիցենզավորող մարմնի որոշումը չեղյալ ճանաչելու մասին.
- Գործունեությունների լիցենզիաների վերաձևակերպման և իրականացման վայրերի փոփոխման հայտերում մերժման հիմքերի առկայության դեպքում՝ քննարկումներն իրականացնել լսումների կարգով.
- Նախարարության տարբեր ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ կազմակերպել առաջադրված խնդիրների լուծման շուրջ մասնագիտական քննարկումներ.
- առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված հրավիրելու խորհրդակցություններ, հրավիրել համապատասխան մարմինների պաշտոնատար անձանց, մասնագետների, փորձագետների:

Պարտականությունները

- ստուգել և ամփոփել Գործունեություններ իրականացնող անձանց կողմից ներկայացված լիցենզավորմանը վերաբերող փաստաթղթերը և առաջարկություններ կայացնել Վարչության պետին.
- Գործունեությունների լիցենզավորման հայտերում կամ կից փաստաթղթերում ոչ էական թերությունների առկայության, ինչպես նաև փաստաթղթերը թերի լինելու դեպքում ներկայացնել առաջարկություն թերությունները վերացնելու վերաբերյալ.

- նախապատրաստել և կազմակերպել լիցենզավորող հանձնաժողովների նիստերի աշխատանքները.
- հսկել լիցենզավորող հանձնաժողովի եզրակացություններից բխող գործառույթների իրականացման աշխատանքները և ներկայացնել առաջարկություններ կատարման վերաբերյալ.
- ~~ամփոփել հստումնասիրել~~ Գործունեությունների ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի վերաբերյալ ներկայացված, — ~~ամփոփել~~ — համապատասխան առաջարկությունները, կազմակերպել Գործունեությունների ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի փոփոխությունների մասին Գործունեություն իրականացնող անձանց տեղեկացնելու գործընթացը.
- ամփոփել և Վարչության պետին ներկայացնել համապատասխան մարմիններից ստացված տեղեկատվության ուսումնասիրության արդյունքների վերաբերյալ առաջարկություն, դիրքորոշում, սահմանված կարգով ընթացք տալ համապատասխան մարմինների և քաղաքացիների կողմից Գործունեություններին վերաբերող տեղեկատվության տրամադրման վերաբերյալ դիմումներին.
- Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնել քաղաքացիների ընդունելություն.
- ինտերնետ շահումով խաղի, տոտալիզատորի (այդ թվում՝ ինտերնետ տոտալիզատորի) կազմակերպման գործունեության իրականացման դեպքում խաղադրույք ընդունելու իրավունքի տրամադրման և հաշվառման աշխատանքները ամփոփել և ներկայացնել հաստատման Վարչության պետին.
- ~~հստումնասիրել~~ ստուգել և ամփոփել խաղային գործունեության կազմակերպչի կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերելու և կազմակերպչի պատասխանատու անձ համարվելու ստուգման միջնորդության և կից փատաթղթերը, և առաջարկություն ներկայացնել Վարչության պետին.
- հսկել խաղային գործունեության կազմակերպչի կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերելու և կազմակերպչի պատասխանատու անձ համարվելու ստուգման արդյունքներով պայմանավորված եզրակացությունների տրամադրումը.
- հսկել դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճռով՝ մոլեխաղերով հրապուրվելու հետևանքով իր ընտանիքը նյութական ծանր դրության մեջ դնելու հիմքով սահմանափակ գործունակ ճանաչված անձանց վերաբերյալ տվյալների բազայի էլեկտրոնային եղանակով վարման աշխատանքները:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության, կամ ֆինանսավարկային, կամ իրավունքի, կամ լիցենզավորման ենթակա գործունեության բնագավառներում չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ

- 1) Աշխատակազմի կառավարում
- 2) Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
- 3) Որոշումների կայացում
- 4) Ծրագրերի կառավարում
- 5) Խնդրի լուծում
- 6) Բարեվարքություն.

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ

- 1) Բանակցությունների վարում
- 2) Կոնֆլիկտների կառավարում
- 3) Ծառայությունների մատուցում
- 4) Բողոքների բավարարում
- 5) Ժամանակի կառավարում
- 6) Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
- 7) Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

4. Կազմակերպական շրջանակը

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող

կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի մեկ կառուցվածքային ստորաբաժանման գործունեության վրա ազդեցություն և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց և մարմինների վրա ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: