Հավելված N 440
ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության
գլխավոր քարտուղարի
2019 թ.հուլիսի 26-ի N 636-Ա հրամանի

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ
ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆԱՍՆԱԲՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԿԵՆԴԱՆԻՆԵՐԻ ԲՈՒԾՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

1.Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) անասնաբուծության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) գյուղատնտեսական կենդանիների բուծման բաժնի պետ (ծածկագիրը՝ 23-32.15-Ղ4-1)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի պետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:

1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետը կամ ավագ մասնագետը:

1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միհեր Մկրտչյան 5

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. ապահովում է եռամսյակային պարբերականությամբ հանրապետությունում անասնաբուծական մթերքների արտադրության ծավալների կանխատեսման, փաստացի տվյալների վերլուծությունների իրականացման, Հայաստանի Հանրապետության վիճակագրական կոմիտե ներկայացվող տեղեկագրի կազմման աշխատանքները,
2. ապահովում է հանրապետության անասնաբուծության առանձին ճյուղերի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի ու միջոցառումների մշակման և իրականացմանն աջակցելու աշխատանքների կատարումը,
3. ապահովում է վարչության գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստման, ինչպես նաև աշխատանքային ծրագրով նախատեսված միջոցառումների աշխատանքների իրականացումը,
4. ապահովում է անասնաբուծության ոլորտում ձեռնարկատիրական գործունեության զարգացմանը նպաստող նոր տեխնոլոգիաների ներդրմանն աջակցության տրամադրման աշխատանքները,
5. ապահովում է գյուղատնտեսական կենդանիների և թռչունների բուծմամբ զբաղվող առևտրային կազմակերպություններին և գյուղացիական տնտեսություններին մասնագիտական խորհրդատվության տրամադրման աշխատանքների իրականացումը,

6. ապահովում է բաժնի աշխատանքային ծրագրով նախատեսված միջոցառումների կատարումը,
7. ապահովում է գյուղատնտեսական կենդանիների գլխաքանակի, սեռահասակային խմբերի օպերատիվ տվյալների հավաքագրման, գլխաքանակի շարժի վերլուծման և ամփոփման, կուտակված կերերի ծավալների հիման վրա կոպիտ, հյութալի և խտացրած կերերի հաշվեկշիռների կազմման աշխատանքների իրականացումը,
8. ապահովում է այլ գերատեսչությունների կողմից մշակված անասնաբուծության առանձին ճուղերին առնչվող իրավական ակտերի, ծրագրերի, հայեցակարգերի, տեխնիկական կանոնակարգերի և ստանդարտների նախագծերի ուսումնասիրման աշխատանքների իրականացումը:

Իրավունքները՝

- ստանալ տեղեկատվություն հանրապետության անասնաբուծության առանձին ճյուղերի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի ու միջոցառումների մշակման և իրականացման վերաբերյալ,
- շահագրգիռ մարմիններից ստանալ առաջարկություններ հանրապետության անասնաբուծության առանձին ճյուղերի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի ու միջոցառումների մշակման և իրականացման վերաբերյալ,
- ստանալ կարծիքներ կամ առաջարկություններ Վարչության գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստման համար,
- պահանջել համապատասխան տվյալներ անասնաբուծության ոլորտում ձեռնարկատիրական գործունեության զարգացմանը նպաստող նոր տեխնոլոգիաների ներդրման հնարավորությունների վերաբերյալ,
- անասնաբուծությամբ զբաղվող առևտրային կազմակերպություններին և գյուղացիական տնտեսություններին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրելու նպատակով ստանալ համապատասխան տվյալներ անասնագլխաքանակի, թվաքանակի վերաբերյալ,
- ստանալ ամփոփ տեղեկատվություն գյուղատնտեսական կենդանիների գլխաքանակի, սեռահասակային խմբերի օպերատիվ տվյալների, գլխաքանակի շարժի, կուտակված կերերի ծավալների վերաբերյալ,
- մասնակցել այլ գերատեսչությունների կողմից մշակված անասնաբուծության առանձին ճուղերին առնչվող իրավական ակտերի, ծրագրերի, հայեցակարգերի, տեխնիկական կանոնակարգերի և ստանդարտների նախագծերի ուսումնասիրման աշխատանքներին,
- մասնակցել և տեղական և արտասահմանյան պետական մարմիններում և կազմակերպություններում անասնաբուծության ոլորտին վերաբերող հարցերի քննարկմանը, հրավիրել խորհրդակցություններ,
- համագործակցել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ոլորտը համակարգող ստորաբաժանումների և ոլորտում գործունեություն ծավալող

տնտեսավարող սուբյեկտների հետ:

Պարտականությունները՝

- ուսումնասիրել եռամսյակային պարբերականությամբ հանրապետությունում անասնաբուծական մթերքների արտադրության ծավալների կանխատեսման, վերլուծման արդյունքում ստացված տվյալները, ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության վիճակագրական կոմիտե ներկայացվող ամփոփ տեղեկագրեր,
- հետևել հանրապետության անասնաբուծության առանձին ճյուղերի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի ու միջոցառումների մշակման և իրականացման հետ կապված առաջարկությունների ուսումնասիրման ընթացքին, քննարկել դրանց աջակցելու և կիրառելիության հնարավորությունները, ներկայացնել ամփոփ տեղեկատվություն,
- վերահսկել Վարչության գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստման աշխատանքները, հետևել աշխատանքային ծրագրով նախատեսված միջոցառումների կազմակերպման աշխատանքներին,
- ամփոփել անասնաբուծության ոլորտում ձեռնարկատիրական գործունեության զարգացմանը նպաստող նոր տեխնոլոգիաների ներդրման հնարավորությունները, ներկայացնել առաջարկություններ համապատասխան աջակցության տրամադրման համար,
- վերահսկել անասնաբուծությամբ զբաղվող առևտրային կազմակերպությունների և գյուղացիական տնտեսությունների մասով անասնագլխաքանակի, թվաքանակի վերաբերյալ ամփոփ տվյալների հավաքագրման և մասնագիտական խորհրդատվության տրամադրման աշխատանքները,
- կազմակերպել և հետևել բաժնի աշխատանքային ծրագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման ընթացքին,
- ամփոփել գյուղատնտեսական կենդանիների գլխաքանակի, սեռահասակային խմբերի օպերատիվ տվյալների հավաքագրման և գլխաքանակի շարժի վերաբերյալ վերլուծության արդյունքները, հսկել կուտակված կերերի ծավալների հիման վրա կոպիտ, հյութալի և խտացրած կերերի հաշվեկշիռների կազմման աշխատանքները և դրանց վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ,
- ներկայացնել կարծիք և առաջարկություններ այլ գերատեսչությունների կողմից մշակված անասնաբուծության առանձին ճուղերին առնչվող իրավական ակտերի, ծրագրերի, հայեցակարգերի, տեխնիկական կանոնակարգերի և ստանդարտների նախագծերի վերաբերյալ:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

1	**Ուղղություն**	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնային տնտեսություն և անասնաբուժություն	
2	**Ոլորտ**	Գյուղատնտեսական գիտություններ	Անասնաբուժություն
3	**Ենթաոլորտ**	Ագրոնոմիա և անասնաբուծություն	Անասնաբուժություն

4	**Մասնագիտություն**	Անասնաբուծություն	Անասնաբուժություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:
3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն
Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ գյուղատնտեսության բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:
3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ
Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝
1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիտորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝
1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
4. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4.Կազմակերպական շրջանակ
4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը
Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:
4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները
Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:
4.3. Գործունեության ազդեցությունը
Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:
4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը
Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:
4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը
Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: