



Հավելված N 474  
 Էկոնոմիկայի նախարարության  
 գլխավոր քարտուղարի 2019թ.  
 հուլիսի 26-ի N 636-Ա հրամանի

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹԵԹԵՎ  
 ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ  
 ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**  
 Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարության) թեթև արդյունաբերության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ստեղծագործ արդյունաբերության զարգացման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.18-Մ2-3)

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**  
 Գլխավոր մասնագետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**  
 Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետը կամ Բաժնի ավագ մասնագետը:

**1.5 Աշխատավայրը**  
 Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Մհեր Մկրտչյան 5:

**• 2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**• 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

1. իրականացնում է հայկական շուկայում ստեղծագործ արդյունաբերության ենթաճյուղերի վերլուծության, միջազգային փորձի ուսումնասիրության և կիրառումն աշխատանքները.
2. իրականացնում է ստեղծագործ արդյունաբերության ոլորտի բարելավմանն ուղղված քաղաքականության և աջակցության ծրագրերի մշակման աշխատանքները.
3. իրականացնում է ստեղծագործ արդյունաբերության ոլորտի զարգացմանն ուղղված միջոցառումների մշակման և իրականացման, խնդիրների վերհանման աշխատանքները.
4. իրականացնում է ոլորտի շարունակական ուսումնասիրության աշխատանքները.
5. իրականացնում է ստեղծագործ արդյունաբերության ոլորտում ներդրումային միջավայրի բարելավումը ապահովող համակարգերի ներդրման և օրենսդրական դաշտում փոփոխությունների իրականացման առաջարկությունների մշակման աշխատանքները.
6. մասնակցում է ստեղծագործ արդյունաբերության ոլորտի բարելավման տեսանկյունից՝ հարկային և մաքսային ոլորտներում խնդիրների վերհանման, քաղաքականության մշակման և առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքներին,

7. իրականացնում է հետադարձ կապը գործարար համայնքի հետ, մասնավորապես՝ իրավական ակտերի նախագծերի և բարեփոխումներին միտված առաջարկությունների քննարկումների անցկացման աշխատանքները,

8. իրականացնում է գործարար համայնքին օրենսդրական փոփոխությունների, կազմակերպված միջոցառումների և այլնի վերաբերյալ ծանուցման աշխատանքները:

#### **Իրավունքները.**

- ստանալ պետական կառավարման համակարգի մարմիններից և այլ կառույցներից ստեղծագործ արդյունաբերության ոլորտին առընչվող անհրաժեշտ տեղեկատվություն և փաստաթղթեր.
- ուսումնասիրել պետական կառավարման համակարգի մարմիններից և այլ կառույցներից ստացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ մասնագիտական կարծիքները, առաջարկությունները և եզրակացությունները,
- մասնակցել ստեղծագործ արդյունաբերության զարգացման խոչընդոտների վերհանման և դրանց վերացման ուղղությամբ հրավիրված քննարկումներին, խորհրդակցություններին և հանդիպումներին.
- ընդգրկվել Հայաստանի Հանրապետությունում ոլորտային զարգացման ծրագրեր իրականացնող օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցչությունների հետ գործընթացում,
- ընդգրկվել Նախարարության համակարգման ոլորտներին վերաբերող Բաժնի իրավասություններին առնչվող օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների հետ հանդիպումների և քննարկումների գործընթացում:

#### **Պարտականությունները.**

- ուսումնասիրել ստեղծագործ արդյունաբերության ենթաճյուղերին առընչվող միջազգային փորձը, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության ստեղծագործ արդյունաբերության ենթաճյուղերի վերաբերյալ ստացված տեղեկատվությունը, վերլուծել և գնահատել առկա իրավիճակը, կազմել եզրակացություն և ներկայացնել Բաժնի պետին.
- մշակել ստեղծագործ արդյունաբերության ոլորտի բարելավմանն ուղղված քաղաքականություն, ռազմավարություններ, հայեցակարգեր.
- մշակել ստեղծագործ արդյունաբերության ոլորտի զարգացմանն ուղղված միջոցառումներ.
- վերհանել և ուսումնասիրել ստեղծագործ արդյունաբերության ոլորտի զարգացմանը խոչընդոտող խնդիրները, ամփոփել և դրանց լուծման ուղղությամբ ներկայացնել առաջարկություններ Բաժնի պետին.
- ուսումնասիրել, վերլուծել և գնահատել ստեղծագործ արդյունաբերության ոլորտում ներդրումային միջավայրի բարելավման և օրենսդրական դաշտում անհրաժեշտ փոփոխությունների իրականացման անհրաժեշտությունը և ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ Բաժնի պետին.
- նախապատրաստել կարծիքներ, դիտարկումներ և առաջարկություններ հարկային և մաքսային ոլորտներում խնդիրների վերհանման և քաղաքականության մշակման համար՝ ստեղծագործ արդյունաբերության ոլորտի բարելավման տեսանկյունից.



- ուսումնասիրել գործարար համայնքի հետ իրավական ակտերի նախագծերի և բարեփոխումներին միտված առաջարկությունների քննարկումների արդյունքները, վերլուծել և նախապատրաստել առաջարկություններ.
- պատշաճ կերպով ծանուցել գործարար համայնքին համապատասխան օրենսդրական փոփոխությունների վերաբերյալ.
- նախապատրաստել կարծիքներ, առաջարկություններ և եզրակացություններ պետական կառավարման շահագրգիռ մարմինների հետ համատեղ ստեղծագործ արդյունաբերության ոլորտին առընչվող միջազգային ծրագրերի մշակման և իրականացման գործընթացներում:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

#### 3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

#### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

##### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

##### Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### 4. Կազմակերպական շրջանակ

#### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

#### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

#### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

#### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

#### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: