



Հավելված N 411
 ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության
 գլխավոր քարտուղարի 2019թ.
 հուլիսի 26-ի N 636-Ա հրամանի

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

**ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ
 ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՄԱՆ
 ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) որակի ենթակառուցվածքի զարգացման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տեխնիկական կանոնակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.8-Մ4-2):

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Ավագ մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. մասնակցում է տեխնիկական կանոնակարգման, համապատասխանության գնահատման բնագավառների քաղաքականության մշակման և իրականացման աշխատանքներին.

2. մասնակցում է տեխնիկական կանոնակարգերի մշակման համապատասխանության գնահատման ընթացակարգերի մշակման գործընթացում նախարարության այլ ստորաբաժանումների, պետական կառավարման մարմինների և մասնագիտացված կառույցների, գործարար միջավայրի, օտարերկրյա և/կամ միջազգային կազմակերպությունների համագործակցության աշխատանքներին և նախարարության իրավասության ոլորտների նոր տեխնիկական կանոնակարգերի, համապատասխանության գնահատման ընթացակարգերի մշակման, գործող տեխնիկական կանոնակարգերի և համապատասխանության գնահատման ընթացակարգերի վերանայման աշխատանքներին.

3. մասնակցում է որակի ենթակառուցվածքի բաղկացուցիչ մասեր հանդիսացող

տեխնիկական կանոնակարգման, համապատասխանության գնահատման ոլորտների զարգացման միջոցառումներին և գործողությունների ծրագրերի մշակման աշխատանքներին.

4. մասնակցում է ԵԱՏՄ, ԱՊՀ և այլ շրջանակներում ոլորտային համաձայնագրերի և պայմանագրերի վավերացման գործընթացներին և հուշագրերի կնքման աշխատանքներին.

5. մասնակցում է ոլորտային միջազգային լավագույն փորձի ուսումնասիրության իրականացմանը, տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման ոլորտներում համապատասխան համադրությունների, բարենպաստ իրավական կարգավորումների և առաջարկությունների մշակման և ներկայացման աշխատանքներին.

6. մասնակցում է ՀՀ օրենսդրության կատարելագործման նպատակով տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման ոլորտներին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության կառավարություն առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքներին.

7. մասնակցում է պետական կառավարման մարմինների, ինչպես նաև այլ գերատեսչությունների կողմից ներկայացվող տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման ոլորտներին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի ուսումնասիրության, դրանց վերաբերյալ դիրքորոշման ներկայացման աշխատանքներին.

8. մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության և ԵՄ, ԵԱՏՄ, ԱՊՀ, ինչպես նաև միջազգային պայմանագրերին (կառույցներին) անդամակցելու արդյունքում (դրանց առկայության դեպքում) առաջացող տեխնիկական խոչընդոտների վերացմանն ուղղված օրենսդրությունների ՀՀ գործող իրավական կարգավորումների հետ համադրության աշխատանքներին.

9. մասնակցում է ԵԱՏՄ, ԵՄ, ՀՀ գործող և նոր մշակվող տեխնիկական կանոնակարգերի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրման, քննարկման, ինչպես նաև տեխնիկական կանոնակարգման ոլորտում ծագած խնդիրներին լուծումներ տալու նպատակով՝ շահագրգիռ մարմինների և գործարար միջավայրի ներկայացուցիչների հետ համատեղ՝ համապատասխան քննարկումների, տեսակոնֆերանսների կազմակերպման աշխատանքներին.

10. մասնակցում է ԵՏՀ Կոլեգիայում, Խորհրդատվական կոմիտեում և ԵՏՀ Խորհրդում քննարկվող ոլորտային հարցերի վերաբերյալ հայկական կողմի դիրքորոշման ձևավորման և ներկայացման աշխատանքներին.

11. մասնակցում է անվտանգ արտադրանքի ներքին և արտաքին շուկաներ մուտք գործելու խոչընդոտների վերացմանն ուղղված աշխատանքներին.

12. մասնակցում է Բաժնի ոլորտներին առնչվող գործառույթների, խնդիրների հետ կապված, դրանց վերաբերյալ մասնագիտական պարզաբանումների, վերլուծությունների, պատասխանների պատրաստման, ըստ անհրաժեշտության համապատասխան քայլերի

նախաձեռնման, այդ թվում՝ օրենսդրական փոփոխությունների վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքներին.

13. մասնակցում է տեխնիկական կանոնակարգերի ամբողջական կիրարկումն ապահովելու համար գործող տեխնիկական կանոնակարգերի շարունակական մշտադիտարկման և ըստ անհրաժեշտության համապատասխան զեկուցագրերի, հաշվետվությունների, առաջարկությունների մշակման և ներկայացման աշխատանքներին.

14. մասնակցում է տեխնիկական կանոնակարգերի մշակման նպատակով ոլորտային միջնաժամկետ ծախսային ծրագրերի և բյուջետային հայտերի նախապատրաստման և ներկայացման աշխատանքներին.

15. մասնակցում է տեխնիկական կանոնակարգերի ամբողջական համապատասխանության գնահատման նպատակով համապատասխանության գնահատման «բաց» ոլորտների ուսումնասիրման, ներդրումային ծրագրերի առաջարկությունների (փաթեթների) ձևավորման և ներկայացման աշխատանքներին.

16. մասնակցում է տեխնիկական կանոնակարգման կիրարկումն ապահովող միջազգային, տարածաշրջանային և ազգային ստանդարտների, տեխնիկական պայմանների, համապատասխանության գնահատման ընթացակարգերին առնչվող խնդիրների վերաբերյալ համապատասխանության գնահատման մարմիններից ստացված առաջարկությունների ուսումնասիրմանը և դրանց կարգավորմանն ուղղված առաջարկությունների ԵՏՀ ներկայացման աշխատանքներին:

Իրավունքները՝

- օգտվել տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման ոլորտների զարգացման հեռանկարային ուղղվածության ապահովման և գոյություն ունեցող համակարգի բարեփոխման աշխատանքների իրականացման համար ոլորտները կանոնակարգող համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից, չափագիտության, ստանդարտացման և հավատարմագրման ազգային մարմիններից, միջազգային տարբեր կառույցներից ստացված անհրաժեշտ տեղեկատվությունից.

- պահանջել տեղեկատվություն տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի, գրությունների, առաջարկությունների, եզրակացությունների, տեղեկանքների, հաշվետվությունների, զեկուցագրերի, ուղեցույցերի և այլ փաստաթղթեր նախապատրաստման համար.

- հրավիրել տեխնիկական կանոնակարգման օբյեկտ հանդիսացող արտադրանքի նկատմամբ սպառողների շահերի իրավունքների պաշտպանության հարցերով քննարկումներ և ժողովներ.

- կազմակերպել գործող և նոր մշակվող տեխնիկական կանոնակարգերի (ներառյալ ստանդարտների) վերաբերյալ քննարկումներ, տեսակոնֆերանսներ, տրամադրել դրանց

առնչվող ոլորտային տեղեկատվություն և ընդգրկվել հանձնաժողովների կամ աշխատանքային խմբերի կազմում:

Պարտականությունները՝

- ուսումնասիրել տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման ոլորտներում միջազգային կառույցներից, ինչպես նաև միջազգային կազմակերպություններից ստացված անհրաժեշտ փաստաթղթերը.

- ներկայացնել առաջարկություններ տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման ոլորտների միջազգային համակարգերին ինտեգրման աշխատանքների հետ կապված.

- ուսումնասիրել տեխնիկական կանոնակարգման, համապատասխանության գնահատման բնագավառների պետական քաղաքականության իրականացման օրենսդրական ակտերի նախագծերի մշակման հետ կապված փաստաթղթերը և հիմնավորումները.

- նախապատրաստական աշխատանքներ կատարել տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման ոլորտներում իրավական, ինստիտուցիոնալ և կարողությունների հզորացման և իրազեկության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների հետ կապված.

- նախապատրաստել տեխնիկական կանոնակարգման, համապատասխանության գնահատման բնագավառների պետական քաղաքականության մշակման իրավական ակտեր և իրականացնել դրանց շրջանառության հետ կապված աշխատանքները.

- համադրել տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման բնագավառներում միջազգային համագործակցության շրջանակներում համապատասխան իրավական ակտերը և առաջարկություններ ներկայացնել դրանց վերաբերյալ.

- մասնագիտական կարծիքներ ստանալու համար նախապատրաստական աշխատանքներ իրականացնել քննարկումների, տեսակոնֆերանսների, տարբեր ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ աշխատանքային քննարկումների կազմակերպման համար.

- ուսումնասիրել Հայաստանի Հանրապետության և ԵՄ, ԵԱՏՄ, ԱՊՀ, ինչպես նաև միջազգային պայմանագրերին անդամակցելու արդյունքում առաջացող տեխնիկական խոչընդոտների ոլորտի օրենսդրությունները, բացահայտել առկա տարբերությունները:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակը

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և մասնագիտական օժանդակության համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և մասնագիտական օժանդակության շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: