



ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

**ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՐԱՐ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ
ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) գործարար միջավայրի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ներդրումային քաղաքականության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.21-Մ2-4)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ Բաժնի ավագ մասնագետը:

1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. Իրականացնում է մաքսային, հարկային և ոչ հարկային եկամուտների քաղաքականության օրենսդրական և վարչարարական ընթացակարգերի կատարելագործման ուղղությամբ աշխատանքներ,

2. Իրականացնում է ներդրումների ներգրավման, ներդրումների և ներդրողների պաշտպանության քաղաքականության մշակման և օրենսդրական դաշտի հետ կապված աշխատանքներ,

3. Իրականացնում է օտարերկրյա ներդրումներին առնչվող միջազգային համաձայնագրերի մշակման աշխատանքներ,

4. Իրականացնում է կորպորատիվ կառավարման իրավական դաշտի և կանոնների մշակման աշխատանքներ,

5. Իրականացնում է տնտեսական գործունեության տեսակների, պաշտոնների և զբաղմունքների դասակարգիչների հետ կապված աշխատանքներ,

6. Իրականացնում է ներդրումային միջավայրին առնչվող խնդիրների «Թեժ գծի» հետ կապված աշխատանքներ,

7. Իրականացնում է ներդրումային խոչընդոտների վերացմանն ուղղված միջոցառումների հետ կապված աշխատանքներ,

8. Իրականացնում է ծառայությունների առևտրի քաղաքականության մշակման, ծառայությունների օրվաների պատրաստման և...

շուկայի ձևավորման համակարգման աշխատանքներ,

9. Իրականացնում է ներդրումային ոլորտի ֆորումների, համաժողովների, խորհրդակցությունների կազմակերպման աշխատանքներ,

10. Իրականացնում է նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ գործարար միջավայրի ոլորտում խորացված կարգավորման ազդեցության գնահատման հետ կապված աշխատանքներ,

11. Իրականացնում է Վարչության առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման, փաստաթղթերի, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումների և ուղեցույցերի նախապատրաստման աշխատանքներ:

Իրավունքները՝

- Ստանալ համապատասխան մարմիններից ստացված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր մաքսային, հարկային և ոչ հարկային եկամուտների քաղաքականության օրենսդրական և վարչարարական ընթացակարգերի վերաբերյալ և ներկայացնել առաջարկություններ դրանց կատարելագործման ուղղությամբ,

- Ստանալ համապատասխան մարմիններից ստացված անհրաժեշտ տեղեկատվություն ներդրումների ներգրավման, ներդրումների և ներդրողների պաշտպանության քաղաքականության մշակման և օրենսդրական դաշտի, օտարերկրյա ներդրումներին առնչվող միջազգային համաձայնագրերի, կորպորատիվ կառավարման, տնտեսական գործունեության տեսակների, պաշտոնների և զբաղմունքների դասակարգիչների վերաբերյալ և ներկայացնել առաջարկություններ,

- Ստանալ ներդրումային խոչընդոտների վերացման ուղղությամբ ստացված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր,

- Ստանալ համապատասխան մարմիններից ստացված ծառայությունների առևտրի քաղաքականության մշակման, ծառայությունների շուկաների ազատականացման և ծառայությունների միասնական շուկայի ձևավորման վերաբերյալ մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ,

- Ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ՝ գործարար միջավայրի ոլորտում խորացված կարգավորման ազդեցության գնահատման իրականացնելու համար:

Պարտականությունները՝

- ուսումնասիրել համապատասխան մարմիններից ստացված ամբողջական փաթեթը մաքսային, հարկային և ոչ հարկային եկամուտների քաղաքականության օրենսդրական և վարչարարական ընթացակարգերի վերաբերյալ և ներկայացնել առաջարկություններ,

- ուսումնասիրել համապատասխան մարմիններից ստացված անհրաժեշտ տեղեկատվությունը ներդրումների ներգրավման, ներդրումների և ներդրողների պաշտպանության քաղաքականության մշակման և օրենսդրական դաշտի, օտարերկրյա ներդրումներին առնչվող միջազգային համաձայնագրերի, կորպորատիվ կառավարման, տնտեսական գործունեության տեսակների, պաշտոնների և զբաղմունքների դասակարգիչների վերաբերյալ և ներկայացնել առաջարկություններ,

- Ուսումնասիրել և ամփոփել ներդրումային խոչընդոտների վերացման ուղղությամբ ստացված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր,
- վերլուծել և ամփոփել ներդրումային միջավայրին առնչվող խնդիրների «Թեժ գծի» հետ կապված աշխատանքներից ստացված արդյունքները,
- ուսումնասիրել համապատասխան մարմիններից ստացված ծառայությունների առևտրի քաղաքականության մշակման, ծառայությունների շուկաների ազատականացման և ծառայությունների միասնական շուկայի ձևավորման վերաբերյալ մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ,
- ուսումնասիրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ՝ գործարար միջավայրի ոլորտում խորացված կարգավորման ազդեցության գնահատման իրականացնելու համար,
- նախապատրաստել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեություն որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: