

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ  
 ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՐԱՐ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ  
 ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԵՎՏՐԻ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) գործարար միջավայրի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ներքին առևտրի բաժնի (այսուհետ՝ բաժին) պետ (ծածկագիրը՝ 23-32.21-Ղ4-3)

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**

Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետը կամ Վարչության պետը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Մհեր Մկրտչյան 5

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

1. Ապահովում է ներքին շուկայի կանոնակարգմանն ու պաշտպանությանն ուղղված քաղաքականության մշակումը, ինչպես նաև վերջինիս զարգացմանն ու կարգավորմանն ուղղված միջոցառումների իրականացման և համակարգման աշխատանքները.

2. Ապահովում է ներքին շուկայի մասնակիցների համագործակցության զարգացման համակարգերի մշակումը և ներդնումը.

3. Ապահովում է տնտեսական մրցակցության պաշտպանության քաղաքականության մշակման, ինչպես նաև մրցակցության պաշտպանության ոլորտում Նախարարությանը վերապահված լիազորությունների իրականացման հետ կապված աշխատանքները՝ համագործակցելով ոլորտային շահագրգիռ մարմինների հետ,

4. Ապահովում է սպառողների իրավունքների պաշտպանության և անվտանգության ապահովման մեխանիզմների մշակման աշխատանքները,

5. համակարգում է նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ մրցակցության ոլորտում խորացված կարգավորման ազդեցության գնահատմանն ուղղված աշխատանքները,

6. Ապահովում է Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի մշակումը, փաստաթղթերի, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումների և ուղեցույցերի նախապատրաստումը:

### **Իրավունքները՝**

- համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից պահանջել տեղեկատվություն ներքին շուկայի կանոնակարգմանն ու պաշտպանությանն ուղղված քաղաքականության մշակմանը, զարգացմանն ու կարգավորմանն ուղղված միջոցառումների իրականացման և համակարգման վերաբերյալ
- համապատասխան մարմիններից պահանջել ներկայացնել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, հիմնավորումներ և փաստաթղթեր,
- պահանջել և ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և անհրաժեշտ տեղեկատվություն նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ,
- կազմակերպել համապատասխան մարմինների տարբեր ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ առաջադրված խնդիրների լուծման շուրջ մասնագիտական քննարկումներ, հրավիրել խորհրդակցություններ,
- Ստանալ համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ գործարար միջավայրի տարբեր ոլորտների ուսումնասիրության և առկա ընթացակարգերի պարզեցման ուղղությամբ,
- համապատասխան մարմիններից պահանջել ներկայացնել անհրաժեշտ տեղեկատվություն ապրանքային շուկայի մասնակիցների (արտադրող, մեծածախ առևտրի և այլ միջնորդ կազմակերպություններ, մանրածախ առևտրի կազմակերպություններ և սպառողների կազմակերպություններ) զարգացման, համագործակցության համակարգերի մշակման և ներդրման աշխատանքների համար.
- համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և ներկայացնել առաջարկություններ մրցակցության ոլորտում խորացված կարգավորման ազդեցության գնահատմանն ուղղված աշխատանքների իրականացման համար:

### **Պարտականությունները՝**

- մշակել և դիտանցել ներքին շուկայի կանոնակարգմանն ու պաշտպանությանն ուղղված քաղաքականությունը.
- հսկել ներքին շուկայի զարգացմանն ու կարգավորմանն ուղղված միջոցառումների իրականացման և համակարգման, սպառողների իրավունքների պաշտպանության և անվտանգության ապահովման մեխանիզմների մշակման աշխատանքները.
- ուսումնասիրել և ամփոփել ներքին շուկայի մասնակիցների (արտադրող, մեծածախ առևտրի և այլ միջնորդ կազմակերպություններ, մանրածախ առևտրի կազմակերպություններ և սպառողների կազմակերպություններ) զարգացման համագործակցության համակարգերի մշակման և ներդրման աշխատանքների վերաբերյալ մասնագիտական կարծիքները և առաջարկությունները.
- ներկայացնել առաջարկություններ համապատասխան մարմինների տարբեր ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ առաջադրված խնդիրների լուծման շուրջ մասնագիտական քննարկումներին,
- հետևել տնտեսական մրցակցության զարգացմանը խոչընդոտող խնդիրների վերհանման և դրանց լուծման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացման գործընթացին:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

#### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

##### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

##### Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### 4. Կազմակերպական շրջանակ

#### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

#### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

#### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

#### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների նեոնաուասուոսիսնեոի հեոն՝ հո

իրավասությունների շրջանակներում:

#### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: